



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1 de 6	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit. 30 de junio del 2025		
(4) Fondo:	Universidad Autónoma de Nayarit		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Unidad Académica de Salud Integral/edificio 1		
(6) Nombre del Área Productora:	Subdirección Académica		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es) Impreso (papel) / Digital:	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental Copias / originales	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración			
1		6	5a	5S.4	5S.4	UAN/5S-5S.4/2025	Vinculación profesional	Proyectos emprendedores UASI, listado de personas acreedoras a becas institucionales en UASI.	2016			Impreso y digital	Confidencial		Admvo	2	4	Copias / originales	UASI Servicio Social y Practicas profesionales	Licenciatura en Nutricion, Cultura Fisica y deporte y Terapia Fisica
2		8	2S	2S.6	2S.6	UAN/2S-2S.6/2016	Seguimiento academico de estudiantes	Titulación Nutrición Expedientes de solicitudes de titulación y listas de obligacion de titulos. Expedientes de trámites de inicio y finalización de servicio social, expedientes de trmites de inicio y finalizacion de practicas profesionales.	2024			Impreso y digital	Confidencial		Admvo	2	8	Copias	Unidad Académica de Salud Integral, edificio 1, Subdirección academica	
3		240	2S	2S.4	2S.4	UAN/2S-2S.4/2018	Administración escolar.	Expedientes individuales de alumnos a partir de la generación 2010 a la fecha, cargas horarias de alumnos, oficios para diferentes trámites de estudiantes, listas de final ordinario primera y segunda recuperación, movilidad, prácticas y servicio social, rubro II, rubro III, liberación de servicio y prácticas, constancias de rubro II, rubro III, recibos de recuperación, recuperación, Actas de calificaciones, Cargas horarias individuales de estudiantes de los programas de Lic. en cultura fisica y deporte plan 2010 y 2012, licenciatura en terapia fisica plan 2020, licenciatura en terapia fisica- curso complementario 2019, licenciatura en nutrición plan 2012, profesional asociado en terapia fisica 2009	2016			Impreso	Confidencial		Admvo	1	5	Copias	Unidad Académica de Salud Integral, edificio 1, Subdirección academica	

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28) ___ expedientes físicos de los años extremos (29) ___. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ___.

ELABORÓ (32)

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	2 de 6	(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC, NAYARIT; A 30 DE JUNIO DEL 2025		
(4) Fondo:	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA DE SALUD INTEGRAL		
(6) Nombre del Área Productora:	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Folios	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración			
1		4	2C	2C.5	UAN/2C/2C.5_/2024	Actas administrativas	Oficio derivados de faltas administrativas	2025			Papel y Digital	Confidencial	20	Admvo/ Legal	6	14	Copias / originales	Subdirección administrativa, edificio 1 de la Unidad Académica de Salud Integral		
2		3	2C	2C.3	UAN/2C/2C.3/2025	Entrega recepción	Nombramientos y designaciones a coordinaciones de área	2018			Papel y Digital	Público	10	Admvo	3	7	Originales	Subdirección administrativa, edificio 1 de la Unidad Académica de Salud Integral		
3		71	4C	4C.1	UAN/4C/4C.1_/2024	Expedientes del personal	Información del personal docente y administrativo	2023			Papel	Confidencial	70	Admvo	35	35	Copias / originales	Subdirección administrativa, edificio 1 de la Unidad Académica de Salud Integral		
4		7	4C	4C.2	UAN/4C/4C.2_/2025	Nomina	Oficio de comprobación de nomina recibida	2025			Papel y Digital	Confidencial	12	Admvo	6	6	Copias / originales	Subdirección administrativa, edificio 1 de la Unidad Académica de Salud Integral		
5		8	4C	4C.4	UAN/4C/4C.4_/2024	Registro de asistencia	Reporte de asistencia del personal docente y administrativo	2023			Papel y Digital	Público	10	Admvo	6	4	Copias / originales	Subdirección administrativa, edificio 1 de la Unidad Académica de Salud Integral		
6		1	4C	4C.14	UAN/4C/4C.14_/2018	Comisión de seguridad e higiene UASI	Comisión verificadora de riesgos y peligros laborales	2018			Digital	Público	12	Admvo	6	6	Originales	Drive del correo hernan.ress@uan.edu.mx	Toda la información de los procesos se encuentran de manera digital.	
7		1	4C	4C.3	UAN/4C/4C.3_/2025	Incidencias	Reporte de incidencias basados en lista de asistencia plataforma PHIDA	2025			Papel y Digital	Público	10	Admvo	6	4	Copias / originales	Subdirección administrativa, edificio 1 de la Unidad Académica de Salud Integral		
8		18	4C	4C.6	UAN/4C/4C.6_/2025	Licencias y permisos	Evidencias del trámite de licencias y permisos del personal administrativo y docente	2025			Papel y Digital	Público	12	Admvo	6	6	Copias / originales	Subdirección administrativa, edificio 1 de la Unidad Académica de Salud Integral		
9		23	5C	5C.4	UAN/5C/5C.4_/2018	Vídeos y gastos de representación	generados en representación por comisiones de los funcionarios públicos de la Unidad Académica a diversas actividades	2018	2025		Papel y Digital	Público	12	Admvo/ Contable	6	6	Original	Unidad Académica de Salud Integral, Edificio 1, Área contable	Ubicada en carpeta de egresos de archivo 1, Recursos Financieros UASI	
10		23	5C	5C.3	UAN/5C/5C.3_/2018	Fondo revalente (Fondo fijo)	Comprobación de facturas de gastos operativos generados en la Unidad Académica (Agua, arte, De limpieza, Insumos de laboratorio, mantenimiento de edificios, arte, De papelería)	2025			Papel y Digital	Público	12	Admvo/ Contable	6	6	Original	Unidad Académica de Salud Integral, Edificio 1, Área contable	Ubicada en carpeta de egresos de archivo 1, Recursos Financieros UASI	
11		23	5C	5C.5	UAN/5C/5C.5_/2018	Comprobación de gastos	Comprobación de facturas de gastos generados en los diferentes servicios (cursos, congresos, diplomados, arte, de papelería, arte, de limpieza insumos, mantenimiento de	2018	2025		Papel y Digital	Público	12	Admvo/ Contable	6	6	Original	Unidad Académica de Salud Integral, Edificio 1, Área contable	Ubicada en carpeta de egresos de archivo 1, Recursos Financieros UASI	
12		23	5C	5C.5.3	UAN/5C/5C.5/5C.5.3/2019	Pagos a proveedores	Solicitud de pago a proveedor por adquisición de diferentes necesidades de la Unidad Académica	2018	2025		Papel y Digital	Público	12	Admvo/ Contable	6	6	Original	Unidad Académica de Salud Integral, Edificio 1, Área contable	Ubicada en carpeta de egresos de archivo 1, Recursos Financieros UASI	
13		3	6C	6C.1	UAN/6C/6C.1/2022	Dirección de servicios generales, materiales y universitarios	altas, bajas y traspase de inventarios	2019			Papel	Público	12	Admvo	10	2	ORIGINALES	Subdirección administrativa, edificio 1 de la Unidad Académica de Salud Integral		
14		1	7C	7C.6	UAN/6C/7C.6/2022	Dirección de servicios generales, materiales y universitarios	Reportes para llevar a cabo mantenimiento correctivo, preventivo y electrónico	2020			Papel	Público	6	Admvo	2	4	ORIGINALES	Subdirección administrativa, edificio 1 de la Unidad Académica de Salud Integral		
15		1	7C	7C.1	UAN/6C/7C.1/2022	Dirección de servicios generales, materiales y universitarios	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, limpieza, telefonía, internet, etc.)	2021			Papel	Público	6	Admvo	2	4	ORIGINALES	Subdirección administrativa, edificio 1 de la Unidad Académica de Salud Integral		

El presente inventario consta de 0 ___ hojas y ampara la cantidad de 0 ___ expedientes físicos de los años extremos 0 ___ Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 0 ___ (KB, MB, GB, TB) almacenados e 0 ___

ELABORÓ (33)

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (33)

NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2025

(1) Hoja No.:	3 de 6	(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC, NAYARIT; a 31 de Marzo /2025		
(4) Fondo:	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA DE SALUD INTEGRAL /EDIFICIO 1		
(6) Nombre del Área Productora:	COORDINACIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO LICENCIATURA EN NUTRICIÓN		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) no expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vida de Documento (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones	
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración				Copias / originales
1			2	1S	1S.1	UAN/1S/1S./2018	Actas ordinarias y extraordinarias de CUA	Expedientes completos actas, listas, convocatorias y anexos	2018			Papel/ digital	Público	12	Admvo	6	6	Originales	Subdirección administrativa, edificio 1 de la Unidad Académica de Salud Integral		
2			4	1S	1S.2	UAN/2S/2S/2018	Proceso de elección de consejeros de CUA y CUA	Expedientes completos de consejeros electos, listas, convocatorias, actas y anexos	2018			Papel/ digital	Público	12	Admvo	6	6	Copias	Subdirección administrativa, edificio 1 de la Unidad Académica de Salud Integral		

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28) ___ expedientes físicos de los años extremos (29) ___2021 al 2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ___PDF_ (IB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ___Disco duro_.

ELABORÓ (32)

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2025

(1) Hoja No.:	4 de 6	(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC, NAYARIT; A 30 DE JUNIO DEL 2025		
(4) Fondo:	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA DE SALUD INTEGRAL /EDIFICIO 1		
(6) Nombre del Área Productora:	COORDINACIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO LICENCIATURA EN NUTRICIÓN		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) no expedientes	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1			6	1S	1S.1	UAN/IS/1S./__1_0/01/2024	Gobierno Universitario	Minutas de reunión Gral. Comité curricular, academias y comisión curricular etc.	2024			Impreso/ digital	Público	12	Admvo	6	6	Originales	Proprograma Acad. Lic. En Nutrición	
2			15	2S	2S.1	UAN/2S/2S1./__26/01/2023	Académica	Registro de optativas/ talleres	2023			Impreso/ digital	Público	8	Admvo	4	4	Copias	Proprograma Acad. Lic. En Nutrición	
3			1	2S	2S.3	UAN/2S/2S.3/__13/01/2021	Académica	Actas, Constil. De Academia restructuración y integración de academias y baja	2021			Impreso/ digital	Público	6	Admvo	2	4	Copias/originales	Proprograma Acad. Lic. En Nutrición	

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28)___ expedientes físicos de los años extremos (29) _2021 al 2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)_PDF_ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) _Disco duro_.

ELABORÓ (32)

GLORIA NOUSCO R

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

[Firma]

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

[Firma]

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión - CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	5 de 6	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	30 de Junio de 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Unidad Académica de Salud Integral		
(6) Nombre del Área Productora:	Programa Académica de Cultura Física y Deporte		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Precualificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración			
1			01-ene	25	25.2	UAN/25.2.1/_/2015	Educación continua	Expedientes de los cursos de diplomados	Jul-15			Impreso	Público	10	Admvo	5	5	Originales	UNIDAD ACADÉMICA DE SALUD INTEGRAL, EDIFICIO 1, ÁREA DE CFYD	registro del año 2020 al 2024
2			1	25	25.6	UAN/25.25.6.2/_/2015	Seguimiento de Académico de estudiantes	Trámites y documentos de los alumnos egresados (curiosos/ optativos/ servicio social / prácticas profesionales)	Jul-15			Impreso	Público	10	Admvo	2	8	Originales	UNIDAD ACADÉMICA DE SALUD INTEGRAL, EDIFICIO 1, ÁREA DE CFYD	Resguardo Mtra. Mily
3			1	25.4	25.4	UAN/25.4/_/2022	Proceso de nuevos ingresos	Cursos de y registro de Admisión para nuevos ingresos	2022			Impreso	Público	10	Admvo	2	8	Original	UNIDAD ACADÉMICA DE SALUD INTEGRAL, EDIFICIO 1, ÁREA DE CFYD	Resguardo Mtra. Mily

El presente inventario consta de 8 hojas y ampara la cantidad de (28) expedientes físicos de los años extremos (20). Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30). (KB, MB, GB, TB) almacenados en (1)...

ELABORÓ (12)

 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (13)

 NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (14)

 NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión : CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	6 de 6	(2) Tipo de Archivo:	TRÁMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC, NAYARIT, A 30 DE JUNIO DEL 2025		
(4) Fondo:	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA DE SALUD INTEGRAL, EDIFICIO 1		
(6) Nombre del Área Productora:	COORDINACIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO LICENCIATURA EN TERAPIA FÍSICA		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Período de Trámite (Fechas Extremas)		(16) No. Total de Folios	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (Años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración			
1			2	15	15.1	UAN/15/15.1/____/2022	SESIONES DE ORGANO DE GOBIERNO (CGU O CONSEJO COORDINADOR ACADÉMICO)	REGISTRO Y MINUTAS DE COMITÉ CURRICULAR/ REUNIONES GENERALES DE LA LICENCIATURA EN T.F.		2022		DIGITAL E IMPRESO	Público	8	Admvo	4	4	COPIAS	UNIDAD ACADÉMICA SALUD INTEGRAL/EDIFI/ TERAPIA FÍSICA	331/VF/lic.terapiafisica@uan.edu.mx Archivero 1/Calen3 (Registro 2022, 2023 y 2024)
2			3	25	25.1	UAN/25/25.1/____/2009	PROGRAMAS ACADÉMICOS	PROYECTO CURRICULAR, UNIDADES DE APRENDIZAJE, MAPA CURRICULAR DE LICENCIATURA EN TF Y DEL CURSO COMPLEMENTARIO DE LA LTF. PLAN DE ESTUDIOS Y MAPA CURRICULAR DEL PROFESIONAL ASOCIADO EN T.F.		2009		DIGITAL	Público	8	Admvo	4	4	COPIAS	UNIDAD ACADÉMICA SALUD INTEGRAL/EDIFI/ TERAPIA FÍSICA	331/VF/lic.terapiafisica@uan.edu.mx
3			4	25	25.3	UAN/25/25.3/____/2021	REGISTROS, EVALUACIONES Y ACREDITACIONES DE ACADEMIAS	DOCUMENTOS DE ACADEMIAS LTF		2021		DIGITAL	Público	12	Admvo	6	6	COPIAS	UNIDAD ACADÉMICA SALUD INTEGRAL/EDIFI/ TERAPIA FÍSICA	DRIVE/lic.terapiafisica@uan.edu.mx
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				

El presente inventario consta de (27) 8 hojas y ampara la cantidad de (28) _____ expedientes físicos de los años extremos (29) _____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ____ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) _____.

ELABORÓ (32)

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	3	(2) Tipo de Archivo:	DE TRÁMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	COMPOSTELA, NAYARIT, 30 DE JUNIO DEL 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA		
(6) Nombre del Área Productora:	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(16) Descripción	(17) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)	(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre					Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1			162	4C	4C.1	UAN/4C/4C.1/2025	EXPEDIENTE PERSONAL	EXPEDIENTE DEL PERSONAL DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS	ene-24		3977	IMPRESO	CONFIDENCIAL	ADMINISTRATIVO	35 AÑOS	35 AÑOS	AMBOS	DIRECCIÓN, EN LA OFICINA DE SUBDIRECCIÓN	
2			54	4C	4C.3	UAN/4C/4C.3/2025	NOMINA	DOCENTES, ADMINISTRATIVOS Y DESCUENTOS	ene-24		95	AMBOS	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	6 AÑOS	DIGITAL	DIRECCIÓN, EN LA OFICINA DE SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.	
3			25	4C	4C.4	UAN/4C/4C.4/2025	INCIDENCIAS	DESCUENTOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS	ene-24		29	IMPRESO	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	6 AÑOS	COPIAS	DIRECCIÓN, EN LA OFICINA DE SUBDIRECCIÓN	
4			30	4C	4C.5	UAN/4C/4C.5/2025	REGISTRO DE ASISTENCIA	DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS	ene-24		883	IMPRESO	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	6 AÑOS	ORIGINALES	DIRECCIÓN, EN LA OFICINA DE SUBDIRECCIÓN	
5			855	4C	4C.7	UAN/4C/4C.7/2025	LICENCIAS Y PERMISOS	DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS	ene-24		1257	AMBOS	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	6 AÑOS	COPIAS	DIRECCIÓN, EN LA OFICINA DE SUBDIRECCIÓN	
6			24	5C	5C.5	UAN/5C/5C.4/2025	VIATICOS	VIATICOS	ene-24		27	AMBOS	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	6 AÑOS	DIGITAL Y COPIAS	DIRECCIÓN, EN LA OFICINA DE SUBDIRECCIÓN	
7			8	6C	6C.1	UAN/6C/6C.1/2025	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	ALTAS Y BAJAS	ene-24		31	AMBOS	PUBLICO	ADMINISTRATIVO	6 AÑOS	6 AÑOS	DIGITAL Y COPIAS	DIRECCIÓN, EN LA OFICINA DE SUBDIRECCIÓN	
8																			
9																			
10																			

El presente inventario consta de (27) 16_ hojas y ampara la cantidad de (28) _ expedientes físicos de los años extremos (29) 2024 __. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) __ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) USB, CORREO, __.

ELABORÓ (32)
nombre de la persona que llenó el formato
Adriana J. Torres Camarena
NOMBRE Y FIRMA *Adriana*

REVISÓ (33)
nombre de la persona que lo realizó
Adriana J. Torres Camarena
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE *Adriana*

AUTORIZÓ (34)
firma del subdirector
[Firma]
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2024	
(1) Hoja No.:	1
(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Compostela, Nayarit, 30 de junio 2025
(4) Fondo:	UAN
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
(6) Nombre del Área Productora:	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(17) No. Total de Hojas	(18) Soporte(s) Documental(es)	(19) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios			(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicial/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales				
1			1	3C	3C.6	UAN/3C.2024	PROGRAMA OPERATIVO @UAL	POA	nov-23		11	IMPRESO EN PAPEL	PÚBLICO		ADMVO	3	3	COPIAS	ESTOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN BAJO NEL ESTOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN BAJO NEL			
2			2	4C	4C.4.3	UAN/4C.4.3/2024	OFICIOS DE COMISION	OFICIOS DE COMISION DE PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO	nov-23		1085	IMPRESO EN PAPEL	PÚBLICO		ADMVO	5	5	COPIAS	ESTOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN BAJO NEL RESGUARDO DE DIRECCION			
3			1	6C	6C.2	UAN/6C.2/2024	PARQUE VEHICULAR	SEGUROS AUTOMOVILISTICOS	nov-23		24	IMPRESO EN PAPEL	PÚBLICO		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	3	3	COPIAS	ESTOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN BAJO NEL ESTOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN BAJO NEL			
4			1	12C	12C.1	UAN/12C.1/2024	AUDITORIAS	AUDITORIAS ASEN	nov-23		11	IMPRESO EN PAPEL	CONFIDENCIAL		ADMVO	5	5	COPIAS/ORIGINALES	ESTOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN BAJO NEL ESTOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN BAJO NEL			
5			1	12C	12C.3	UAN/12C.3/2024	PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA RECEPCION	FORMATOS DE ENTREGA. RECEPCION UAMVZ SOLICITUD DE IMPRESION DE HOJAS	nov-23		293	IMPRESO EN PAPEL	RESERVADO		ADMVO	5	5	COPIAS/ORIGINALES	ESTOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN BAJO NEL ESTOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN BAJO NEL			
6			1	7C	7C.4	UAN/7C.4/2024	SERVICIO EDITORIAL Y ARTES GRAFICAS	MEMBRADAS	nov-23		3	IMPRESO EN PAPEL	PÚBLICO		ADMVO	3	3	COPIAS	ESTOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN BAJO NEL ESTOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN BAJO NEL			
7			1	2C	2C.4.1	UAN/2C.4.1/2024	NOMBRAMIENTOS	NOMBRAMIENTOS DE LOS RESPONSABLES DE AREA DE LA UAMVZ	nov-23		14	IMPRESO EN PAPEL	PÚBLICO		ADMVO	5	5	COPIAS	ESTOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN BAJO NEL ESTOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN BAJO NEL			
8			1	2C	2C.4.3	UAN/2C.4.3/2024	DESIGNACIONES Y SUPLENCIAS	DESIGNACIONES DEL PERSONAL DE UAMVZ	nov-23		33	IMPRESO EN PAPEL	PÚBLICO		ADMVO	5	5	COPIAS	ESTOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN BAJO NEL ESTOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN BAJO NEL			
9			1	2C	2C.3.4	UAN/2C.3.4/2024	CONTRATOS	CONTRATOS PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO	nov-23		22	IMPRESO EN PAPEL	CONFIDENCIAL		ADMVO	5	5	ORIGINAL	ESTOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN BAJO NEL ESTOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN BAJO NEL			
10			1	10C	10C.9	UAN/10C.9.1/2024	CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	OFICIOS DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	nov-23		2	IMPRESO EN PAPEL	PÚBLICO		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	5	5	COPIAS	ESTOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN BAJO NEL ESTOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN BAJO NEL			
11			1	15.1	15.1.1	UAN/15.1.1/2024	ACTAS ORDINARIAS	ACTAS DE CONSEJO DE UNIDAD ACADÉMICA	nov-23		31	IMPRESO EN PAPEL	PÚBLICO		ADMVO	5	5	COPIAS/ORIGINALES	ESTOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN BAJO NEL ESTOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN BAJO NEL			
12																						

ELABORÓ (32)
nombre de la persona que llenó el formato

Roxana Viquez Castañeda
Roxana Viquez
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
nombre de la persona quien lo realizó

Adriana J. Torres Camarero
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
Adriana

AUTORIZÓ (34)
firma del subdirector

[Firma]
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024	
(1) Hoja No.:	(2) Tipo de Archivo: TRÁMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	COMPOSTELA, NAYARIT 30 DE JUNIO DE 2025
(4) Fondo:	UAN
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
(6) Nombre del Área Productora:	COORDINACIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(16) Descripción	(15) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(21) Período de Reserva (años)	(22) Valores Documentales Primarios		(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones	
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(20) Confidencial		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración				Copias / originales
1			3	2S	25.1	UAN/25.1.2/2024	PROGRAMAS ACADÉMICOS	PROGRAMAS OPTATIVAS	ene-23		728	IMPRESO/DIGITAL	Público			Admvo	6 AÑOS	6 AÑOS	COPIAS	DIRECCION EN LA OFICINA DE LA COODINACION DEL			
2			2	25	25.4	UAN/25.4.12/2024	ADMINISTRACIÓN ESCOLAR	DOCUMENTOS OFICIALES DE ESTUDANTES	ene-23		144	IMPRESO	Público			Admvo	6 AÑOS	6 AÑOS	COPIAS	DIRECCION EN LA OFICINA DE LA COORDINACION DEL PROGRAMA			
3			2	25	25.6	UAN/25/25.6.4/2025	SEGUIMIENTO ACADÉMICO DE ESTUDIANTES	OFICIO Y CONSTANCIAS	jul-05		26	IMPRESO	Confidencial			Admvo	10 AÑOS	10 AÑOS	COPIAS	EN LA U.A.M.V.Z DIRECCION DPTO. ESCOLAR			
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							

El presente inventario consta de (27) 16_ hojas y ampara la cantidad de (28) ___ expedientes físicos de los años extremos (29) 2024_ __. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) USB, CORREO,

ELABORÓ (32)
 nombre de la persona que llenó el formato
Cristina Ascencio Hernández
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
 nombre de la persona quien lo realizó
Adriana J. Torres Camarero
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
 firma del subdirector
[Firma]
 NOMBRE Y FIRMA
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

UNIDAD ACADÉMICA DE
 MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
 SUB DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión CADIDO 2024

(1) Hoja No.:		(2) Tipo de Archivo:	TRÁMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	COMPOSTELA, NAYARIT, 30 DE JUNIO 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA		
(6) Nombre del Área Productora:	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios			(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales				
1			267	2S	2S.8	UAN/2S.6.6/2S.6.7/2 024	Seguimiento Académico de Estudiantes	Servicio Social/Prácticas Profesionales	ene-23		3223	Impreso en papel	Confidencial		Admvo	35 AÑOS	35 AÑOS	Copias	Dirección en la oficina de Prácticas Profesionales y			
2			235	2S	2S.4	UAN/2S/2S.4.1/2S.4.7/2023	ADMINISTRACION ESCOLAR	ONES/CAMBIO DE GRUPO/CORRECCIONES/LISTA DE ASISTENCIA/EXPEDIENTE DE ALUMNOS	jul-05		713	AMBOS	Confidencial		Admvo	10 AÑOS	10 AÑOS	AMBOS	EN LA U.A.M.V.Z DIRECCION DPTO. ESCOLAR ESTOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN RESGUARDADOS			
3			1	2S.12	2S.12.1	UAN/2S.12.1/2024	BECAS ESTUDIANTES	OFICIOS DE BECAS DE TRANSPORTE PARA ESTUDIANTES	nov-23		19	IMPRESO EN PAPEL	PUBLICO		ADMVO	3	3	COPIAS				
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						

El presente inventario consta de (27) 16_ hojas y ampara la cantidad de (28) ___ expedientes físicos de los años extremos (29) 2024___. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) USB, CD, DVD, etc.

ELABORO (32)
nombre de la persona que lleno el formato
Cristina Ascencio Hernandez
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
nombre de la persona que lo reviso
Adriana J-Torres Camarena
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZO (34)
firma del subdirector
[Firma]
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
**UNIDAD ACADÉMICA DE
MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA
SUB DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**Universidad
Autónoma
de Nayarit**



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2025

(1) Hoja No.:	1/3	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic Nayarit, 14 de julio de 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control		
(6) Nombre del Area Productora:	Despacho del Titular del Órgano Interno de Control		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios			(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales				
1			1	1C	1C.2.4	UAN/1C/1C.2.4/2023	Lineamientos	Documentos generados con base en las atribuciones de la persona titular del OIC para proponer al CGU los reglamentos, manuales y lineamientos generales para el ejercicio de las atribuciones del OIC, (práctica de auditoría, visitas de verificación y proceso de entrega-recepción etc.) a fin de implementar acciones que deben observar los servidores universitarios en el desempeño de su cargo, así como lineamientos aplicables a todo el personal universitario (código de ética, etc.)	2025		147	Impreso	Público		Admvo/ Legal	6	94	Originales y copias	Archivero del Titular			
2			1	3C	3C.6	UAN/3C/3C.6/2023	Programa operativo anual (POA)	Programa operativo anual (POA) del Órgano Interno de Control de la UAN, además de los documentos que deriven para su atención y seguimiento- (plan de trabajo y programas de auditorías)	2025		13	Impreso	Público		Admvo	6	6	Originales y copias	Archivero del Titular			
3			1	3C	3C.9	UAN/3C/3C.9/2023	Obra Universitaria	Documentos de revisión de egresos, manejo, custodia y aplicación de recursos, propuestas de los procedimientos y sistemas de contabilidad y de archivo, de libros y documentos justificativos para la comprobación de ingresos y del gasto. Observaciones necesarias, vigilancia de las construcciones para que se cumpla con la normatividad, supervisión del manejo de los fondos presupuestados y ejercidos, recomendaciones de las medidas preventivas y	2025		279	Impreso	Público		Admvo	6	6	Originales y copias	Archivero del Titular			

El presente inventario consta de 3 hojas y ampara la cantidad de 7 expedientes físicos del año extremo 2023.

ELABORÓ (32)

Lic. Lilia Magali Martínez Sandoval.

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

M.C.A. Miriam Espadas Gutierrez Ariza.

NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

Lic. Sandra Margarita Gonzalez Barajas.

NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2025

(1) Hoja No.:	2/3	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic Nayarit, 14 de julio de 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control		
(6) Nombre del Área Productora:	Despacho del Titular del Órgano Interno de Control		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
4			1	4C	4C.5	UAN/4C/4C.5/2023	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Documentación relacionada a los cursos de capacitación que resulten necesarios para que los servidores públicos de la Universidad cumplan adecuadamente con sus responsabilidades administrativas a fin de prevenir actos u omisiones que puedan constituir responsabilidades	2025		24	Impreso	Público		Admvo	2	0	Originales y copias	Archivero del Titular	
5			1	5C	5C.6	UAN/5C/5C.6/2023	Control y seguimiento del programa anual de adquisiciones y servicios	Documentos de revisión de egresos, manejo, custodia y aplicación de recursos, propuestas de los procedimientos y sistemas de contabilidad y de archivo, de libros y documentos justificativos para la comprobación de ingresos y del gasto. Observaciones necesarias; vigilancia de las adquisiciones de bienes para que se cumpla con la normatividad; supervisión del manejo de los fondos presupuestados y ejercidos; recomendaciones de las medidas preventivas y correctivas y participación en el comité	2025		284	Impreso	Público		Admvo/ Contable	6	6	Originales y copias	Archivero del Titular	
6			1	12C	12C.6	UAN/12C/12C.6/2023	Control interno	Documentos generados de las acciones para orientar situaciones específicas, proponer los procedimientos, métodos y sistema de contabilidad y de archivos, libros y documentos, hacer cumplir las disposiciones universitarias (recomendaciones, apercibimientos y requerimientos) e imposición de sanciones y multas; solicitudes de información a diferentes	2025		847	Impreso	Público		Admvo	2	4	Originales y copias	Archivero del Titular	

El presente inventario consta de 3 hojas y ampara la cantidad de 7 expedientes físicos del año extremo 2023.

ELABORÓ (32)

Lic. Ulia Magali Martínez Sandoval.
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

M.C.A. Miriam Elizabeth Gutierrez Avila.
NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

Lic. Sandra Margarita Gonzalez Barajas.
NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2025

(1) Hoja No.:	3/3	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic Nayarit, 14 de julio de 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control		
(6) Nombre del Area Productora:	Despacho del Titular del Órgano Interno de Control		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
7			1	1S	1S.6	UAN/15/15.6/2023	Informes de Autoridades Universitarias	Informes de auditorías al cierre fiscal, informes trimestrales al Consejo General Universitario de actividades e informes de los procedimientos de responsabilidad, anuales y trimestrales, promover pago de molumentos	2025		634	Impreso	Público		Admvo/ Legal	6	6	Originales y copias	Archivero del Titular	

El presente inventario consta de 3 hojas y ampara la cantidad de 7 expedientes físicos del año extremo 2023.

ELABORÓ (32)

 Lic. Ulia Magali Martínez Sandoval.
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

 M.C.A. Miriam Ejkobeth Gutierrez Avila.
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

 Lic. Sandra Margarita Gonzalez Barajas.
 NOMBRE Y FIRMA
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2025		
(1) Hoja No.:	1/3	(2) Tipo de Archivo: Concentración
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic Nayarit, 14 de julio de 2025	
(4) Fondo:	UAN	
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control	
(6) Nombre del Área Productora:	Despacho del Titular del Órgano Interno de Control	

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1			1	1C	1C.2.4	UAN/1C/1C.2.4/2023	Lineamientos	Documentos generados con base en las atribuciones de la persona titular del OIC para proponer al CGU los reglamentos, manuales y lineamientos generales para el ejercicio de las atribuciones del OIC, (práctica de auditoría, visitas de verificación y proceso de entrega-recepción etc) a fin de implementar acciones que deben observar los servidores universitarios en el desempeño de su cargo, así como lineamientos aplicables a todo el personal universitario (código de ética)	2023		274	Impreso	Público		Admvo/ Legal	6	94	Originales y copias	Archivero del Titular	
2			1	3C	3C.6	UAN/3C/3C.6/2023	Programa operativo anual (POA)	Programa operativo anual (POA) del Órgano Interno de Control de la UAN, además de los documentos que deriven para su atención y seguimiento- (plan de trabajo y programas de auditorías)	2023		47	Impreso/digital	Público		Admvo	6	6	Originales y copias	Archivero del Titular	5 CD
3			1	3C	3C.9	UAN/3C/3C.9/2023	Obra Universitaria	Documentos de revisión de egresos, manejo, custodia y aplicación de recursos, propuestas de los procedimientos y sistemas de contabilidad y de archivo, de libros y documentos justificativos para la comprobación de ingresos y del gasto, Observaciones necesarias, vigilancia de las construcciones para que se cumpla con la normatividad, supervisión del manejo de los fondos presupuestados y ejercidos, recomendaciones de las medidas preventivas y	2023		569	Impreso	Público		Admvo	6	6	Originales y copias	Archivero del Titular	

El presente inventario consta de 3 hojas y ampara la cantidad de 7 expedientes físicos de los años extremos 2023-2024. Ampara la cantidad de 943 MB almacenados en 5 discos

ELABORÓ (32)
Lic. Lilia Magali Martínez Bandoval.
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
M.C.A. Miriam Elizabeth Gutierrez Avila
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
Lic. Sandra Margarita Gonzalez Barajas.
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión - CADIDO 2025

(1) Hoja No.:	2/3	(2) Tipo de Archivo:	Concentración
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic Nayarit, 14 de julio de 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control		
(6) Nombre del Área Productora:	Despacho del Titular del Órgano Interno de Control		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(21) Período de Reserva (años)	(22) Valores Documentales Primarios		(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(20) Público, Reservado, Confidencial		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración			
4			2	4C	4C.5	UAN/4C/4C.5/2023	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Documentación relacionada a los cursos de capacitación que resulten necesarios para que los servidores públicos de la Universidad cumplan adecuadamente con sus responsabilidades administrativas a fin de prevenir actos u omisiones que puedan constituir responsabilidades	2023		1837	Impreso	Público		Admvo	2	0	Originales y copias	Archivero del Titular			
5			2	5C	5C.6	UAN/5C/5C.6/2023	Control y seguimiento del programa anual de adquisiciones y servicios	Documentos de revisión de egresos, manejo, custodia y aplicación de recursos, propuestas de los procedimientos y sistemas de contabilidad y de archivo, de libros y documentos justificativos para la comprobación de ingresos y del gasto. Observaciones necesarias; vigilancia de las adquisiciones de bienes para que se cumpla con la normatividad; supervisión del manejo de los fondos presupuestados y ejercidos; recomendaciones de las medidas preventivas y correctivas y participación en el comité	2023		1721	Impreso	Público		Admvo/ Contable	6	6	Originales y copias	Archivero del Titular			
6			2	12C	12C.6	UAN/12C/12C.6/2023	Control interno	Documentos generados de las acciones para orientar situaciones específicas, proponer los procedimientos, métodos y sistema de contabilidad y de archivos, libros y documentos, hacer cumplir las disposiciones universitarias (recomendaciones, apercibimientos y requerimientos) e imposición de sanciones y multas; solicitudes de información a diferentes	2023		1171	Impreso	Público		Admvo	2	4	Originales y copias	Archivero del Titular			

El presente inventario consta de 3 hojas y ampara la cantidad de 8 expedientes físicos de los años extremos 2023-2024. Ampar la cantidad de 943 MB almacenados en 5 discos

ELABORÓ (33)

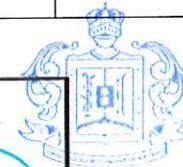
Lic. Lilia Magali Martínez Sandoval.
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (39)

M.C.A. Miriam Elizabeth Gutierrez Avila.
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

Lic. Sandra Margarita Gonzalez Barajas.
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



Universidad
Autónoma
de Nayarit

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2025

(1) Hoja No.:	3/3	(2) Tipo de Archivo:	Concentración
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic Nayarit, 14 de julio de 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control		
(6) Nombre del Área Productora:	Despacho del Titular del Órgano Interno de Control		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)		Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios		(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales				
7			2	1S	1S.6	UAN/15/15.6/2023	Informes de Autoridades Universitarias	Informes de auditorías al cierre fiscal, informes trimestrales al Consejo General Universitario de actividades e informes de los procedimientos de responsabilidad, anuales y trimestrales, promover pago de monumentos.	2023		743	Impreso	Público		Admvo/ Legal	6	6	Originales y copias	Archivero del Titular			

El presente inventario consta de 3 hojas y ampara la cantidad de 7 expedientes físicos de los años extremos 2023-2024. Ampara la cantidad de 943 MB almacenados en 5 discos

ELABORÓ (32)

Lic. Lilia Magali Martínez Sindoval.
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

M.C. Miriam Elizabeth Guzmán Arriaga
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

Lic. Sandra Margarita González Barajas.
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

ORGANO INTERNO DE CONTROL





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Verilón, CADIDO 2025

(1) Hoja No.:	1 de 1	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic Nayarit, 08 de julio de 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control		
(6) Nombre del Área Productora:	Unidad de Declaración de Situación Patrimonial y Conflicto de Intereses		

(7) No. Consecutivo	(8) No. de Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(21) Valores Documentales Primarios	(22) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones	
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite				Archivo de Concentración
1			1	12C	12C5	UAN12C/12C.6/2019	DECLARACIONES PATRIMONIALES Y DE CONFLICTO DE INTERES	Acuses de recibo de las declaraciones de situación Patrimonial y de Conflicto de Intereses, así como de acuses de cambio de dependencia o entidad	may-19		51287	Impreso	Público		Admvo/ Legal/ Fiscal	3	4	Originales y copias	Unidad de Declaración de situación Patrimonial y Conflicto de Interés		

El presente inventario consta de 37 cajas que contienen en total 4,831 expedientes físicos de declaraciones patrimoniales de servidores públicos cuya totalidad de fojas que contienen son de 91,287 de los años extremos 2019-2025.

ELABORÓ (12)
C.P. Raúl Alfonso Verdín Cruz
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (13)
M.C.A. Miriam Eusebeth Gutiérrez Ávila
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
Lic. Sandra Margarita González Barajas
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



Universidad Autónoma de Nayarit

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2025

(1) Hoja No.:	1	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic Nayarit, 09 de Julio del 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control		
(6) Nombre del Area Productora:	Defensor de Oficio		

No. ecut o	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
	N/A	1	37	2C	2C.6	UAN/2C.6.3/2024	Procedimiento de Responsabilidad Administrativa	Seguimiento a los procedimientos de responsabilidad administrativa de los servidores públicos universitarios	abr-24		1783	Impreso/digital	Reservado	5	Admvo/ Legal	5	5	Originales y copias	Defensoría de oficio	Se enviaron cinco legajos al archivo de concentración.

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de un expediente en físico de los años extremos 2024-2025. Para expedientes con documentos electronicos, ampara la cantidad de 7.56 MG almacenado en 1 CD.

ELABORÓ (32)
Xitlalli Garcia
Lic. Xitlalli Jazmin Garcia Flores
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
Miriam Elizabeth Gutierrez Avila
M.C.A. Miriam Elizabeth Gutierrez Avila
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
Sandra Margarita Gonzalez Barajas
Lic. Sandra Margarita Gonzalez Barajas
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Universidad Autónoma de Nayarit
 ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2025

(1) Hoja No.:	1	(2) Tipo de Archivo:	Concentracion
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic Nayarit, 09 de Julio del 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control		
(6) Nombre del Area Productora:	Defensor de Oficio		

No. de Expediente	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
	N/A	1	5	2C	2C.6	UAN/2C.6.3/2024	Procedimiento de Responsabilidad Administrativa	Seguimiento a los procedimientos de responsabilidad administrativa de los servidores públicos universitarios.	abr-24		357	Impreso/digital	Reservado	5	Admvo/ Legal	5	5	Originales y copias	Defensoría de oficio	

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de un expediente en físico de los años extremos 2024-2025.

ELABORÓ (32)

Xitlalli Jazmin Garcia Flores
L.c. Xitlalli Jazmin Garcia Flores
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

M.C.A. Miriam Elizabeth Gutiérrez Ávila
M.C.A. Miriam Elizabeth Gutiérrez Ávila
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

Lic. Sandra Margarita González Barajas
Lic. Sandra Margarita González Barajas
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Universidad
Autónoma
de Nayarit
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

		Versión: CADIDO 2025	
(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	Archivo de trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit, 07/jul/2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control		
(6) Nombre del Área Productora:	Dirección de Auditoría		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones		
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite				Archivo de Concentración	Copias / originales
1	N/A		56	12C	12C.1	UAN/12C/12C.1/2021	Auditorías	Auditorías (De cumplimiento, Financieras, Desempeño, Obra y Matricula) de los ejercicios 2021, 2022, 2023 y 2024.	26/10/2021		12705	ambos	Reservado	5	Admvo	5	7	Ambos	Área de auditoría/ mueble-anaquel 1. y Dirección de auditoría/ mueble-librero 1.			
2	N/A		31	12C	12C.3	UAN/12C/12C.3/2022	Procedimientos de Entrega-Recepción	Entregas- Recepción de los ejercicios 2022, 2023, 2024 y 2025.	11/11/2022		13065	ambos	Reservado	5	Admvo	5	7	Ambos	Área de auditoría/ mueble-anaquel 1. y Dirección de auditoría/ mueble-librero 1.			
3	N/A		1	13C	13C.2	UAN/12C/13C.2/2024	Informes de Labores	Informes Mensuales, Trimestrales y Anuales. Informes de PAA, POA y Autoevaluación del ejercicio 2024.	20/5/2024		110	ambos	Reservado	5	Admvo	5	7	Ambos	Área de auditoría/ mueble-anaquel 1. y Dirección de auditoría/ mueble-librero 1.			

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 3 expedientes físicos de los años extremos 2021-2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 2 (con un tamaño de 124.72 GB) almacenados en CD y memoria USB.

ELABORÓ (32)

L.C. Hector Manuel Navarro Rodríguez

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

M.C.A. Minam Elizabeth Gutiérrez Ávila

NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

Lic. Sandra Margarita González Barajas

NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Universidad Autónoma de Nayarit

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CAD100 2025

(1) Hoja No.:	1 de 3	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepec Nayarit, 08 de Julio de 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control		
(6) Nombre del Área Productora:	Dirección de Administración		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)	(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre					(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)			
1	N/A		1	25	25.6	UAN28/28.6/2023	Seguimiento Académico de Estudiantes	Oficios de solicitud, seguimiento, constancias y otros documentos emitidos a partir de la integración de un estudiante al Órgano Interno de Control para el cumplimiento y liberación de su servicio social y prácticas profesionales.	ene-23		14	Impreso	Público	Admvo	2	4	Originales y copias	Dirección de Administración	
2	N/A		1	2C	2C.3	UAN2C/2C.3/2023	Contratos	Contrato de arrendamiento del inmueble que ocupan de las oficinas que ocupan el Órgano Interno de Control, oficios de solicitud y gestión que dan trámite a este contrato.	ene-23		140	Impreso	Público	Admvo/ Legal	3	7	Originales y copias	Dirección de Administración	
3	N/A		1	3C	3C.6	UAN3C/3C.6/2023	Programa Operativo Anual (POA)	Oficios y documentos que atienden temas relacionados con la elaboración, integración, entrega y autoevaluación del Programa Operativo Anual.	ene-23		38	Impreso y digital	Público	Admvo	6	6	Originales	Dirección de Administración	
4	N/A		1	3C	3C.7	UAN3C/3C.7/2023	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos	Manuales de organización y procedimientos y cualquier oficio que tenga en su asunto relación con la integración de estos.	ene-23		40	Impreso	Público	Admvo	6	6	Originales y copias	Dirección de Administración	
5	N/A		1	3C	3C.9	UAN3C/3C.9/2023	Obra Universitaria	Oficios y documentos que atienden temas relacionados con la actividad como asesor suplente del comité de obra.	ene-23		1	Impreso	Público	Admvo	6	6	Originales	Dirección de Administración	
6	N/A		48	4C	4C.1	UAN4C/4C.1/2017	Expedientes del personal	Expedientes laborales del personal que integra el Órgano Interno de Control de la Universidad Autónoma de Nayarit y oficios relacionados con su remisión a RR. HH.	nov-17		1263	Impreso	Confidencial	Admvo/ Legal	35	35	Originales y copias	Dirección de Administración	1 legajo corresponde a oficios de la remisión de expedientes a Recursos Humanos UAN
7	N/A		4	4C	4C.2	UAN4C/4C.2/2023	Nómina	Comprobantes fiscales digitales de nómina y listas de raya del personal que integra el Órgano Interno de Control de la Universidad Autónoma de Nayarit.	ene-23		1268	Impreso	Confidencial	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	6	6	Originales	Dirección de Administración	
8	N/A		1	4C	4C.3	UAN4C/4C.3/2023	Incidentes	Oficios relacionados con la atención y seguimiento de incidencias del personal que integra el Órgano Interno de Control de la Universidad Autónoma de Nayarit.	ene-23		61	Impreso	Público	Admvo	6	6	Originales y copias	Dirección de Administración	
9	N/A		3	4C	4C.4	UAN4C/4C.4/2023	Registro de existencias	Listas de existencias de asistencia, permanencia y puntualidad, oficios de consulta y tarjetas informativas del OIC.	ene-23		655	Impreso	Público	Admvo	6	6	Originales y copias	Dirección de Administración	

El presente inventario consta de 3 hojas y ampara la cantidad de 25 expedientes físicos de los años extremos 2017-2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 1262 MB y 348 bytes almacenados en CD.

LABORÓ (32)

[Firma]
Lic. Daniel Ríos Contreras
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

[Firma]
M.C.A. Miriam Elizabeth Guzmán Avila
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

[Firma]
Lic. Sandra Margarita González Barajas
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2025

(1) Hoja No.:	2 de 3	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic Nayarit, 08 de julio de 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control		
(6) Nombre del Área Productora:	Dirección de Administración		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)	(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre					(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)			
10	N/A		1	4C	4C.5	UAN/4C/4C.5/2023	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Oficios relacionados con la capacitación continua y el desarrollo profesional del personal del Órgano Interno de Control.	ene-23		17	Impreso	Público	Admvo	3	12	Originales y copias	Dirección de Administración	
11	N/A		1	4C	4C.8	UAN/4C/4C.8/2023	IMSS	Altas y bajas, modificación de salario, incapacidades, oficios y demás documentos que en su asunto atiendan a cualquier trámite	ene-23		83	Impreso	Público	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	6	64	Originales y copias	Dirección de Administración	
12	N/A		1	4C	4C.9	UAN/4C/4C.9/2023	INFORMAVIT	Oficios y demás documentos que en su asunto atiendan a cualquier trámite relacionado con INFROMAVIT del personal que integra el Órgano	ene-23		4	Impreso	Público	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	6	64	Originales y copias	Dirección de Administración	
13	N/A		1	5C	5C.2	UAN/5C/5C.2/2023	Registro, control y seguimiento de los presupuestos.	Oficios de solicitud para consulta de la cuenta bancaria específica del recurso Cinco al Millar.	ene-23		27	Impreso	Público	Admvo/ Fiscal/ Contable	6	6	Originales y copias	Dirección de Administración	
14	N/A		3	5C	5C.3	UAN/5C/5C.3/2023	Fondo revolvente	Oficios de solicitud para la obtención de recurso de fondo revolvente y la comprobación correspondiente a la ejecución del gasto.	ene-23		492	Impreso	Público	Admvo/ Fiscal/ Contable	6	6	Originales y copias	Dirección de Administración	
15	N/A		3	5C	5C.4	UAN/5C/5C.4/2023	Viajes y gastos de representación	Oficios de solicitud para la obtención de recurso para viáticos y gastos de representación y las respectivas comprobaciones del recurso ejecutado.	ene-23		535	Impreso	Público	Admvo/ Fiscal/ Contable	6	6	Originales y copias	Dirección de Administración	
16	N/A		3	5C	5C.5	UAN/5C/5C.5/2023	Comprobación de gastos	Oficios de solicitud para el pago de arrendamiento, solicitud de pago de servicios, obtención de recurso presupuestado y la respectiva comprobación del gasto.	ene-23		698	Impreso	Público	Admvo/ Fiscal/ Contable	6	6	Originales y copias	Dirección de Administración	
17	N/A		1	5C	5C.6	UAN/5C/5C.6/2023	Control y seguimiento del Programa Anual de Adquisiciones y Servicios	Oficios y documentos que atiendan temas relacionados con la actividad como asesor suplente del comité de adquisiciones.	ene-23		10	Impreso	Público	Admvo	6	6	Originales	Dirección de Administración	

El presente inventario consta de 3 hojas y ampara la cantidad de 25 expedientes físicos de los años extremos 2017-2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 1262 MB y 348 bytes almacenados en CD.

ELABORÓ (32)

 Carlos Daniel Ríos Contreras
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

 M.C.A. Miriam Elizabeth Gutiérrez Ávila
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

 Lic. Sandra Margarita González Bóralas
 NOMBRE Y FIRMA
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

ORGANO INTERNO DE CONTROL

Universidad
Autónoma
de Nayarit



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2025

(1) Hoja No.:	3 de 3	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic Nayarit, 03 de Julio de 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Órgano Interno de Control		
(6) Nombre del Área Productora:	Dirección de Administración		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración			
18	N/A		1	6C	6C.1	UAN/6C/6C.1/2023	Inventario bienes muebles	Inventario de bienes muebles en resguardo del Órgano Interno de Control (Altas, Bajas y Transferencias) y diversos oficios mediante los cuales se controla el combustible, bitácora de mantenimiento vehicular, bitácora de uso de auto oficial, póliza de seguro, cualquier oficio	ene-23		69	Impreso	Público		Admvo	10	2	Originales y copias	Dirección de Administración	
19	N/A		3	6C	6C.2	UAN/6C/6C.2/2023	Parque vehicular		ene-23		615	Impreso	Público		Admvo	2	4	Originales y copias	Dirección de Administración	
20	N/A		1	7C	7C.2	UAN/7C/7C.2/2023	Servicios especiales	Oficios de solicitud y otros documentos relacionados con servicios especiales (Fotocopiado, limpieza y fumigación)	ene-23		7	Impreso	Público		Admvo	2	4	Originales y copias	Dirección de Administración	
21	N/A		1	7C	7C.4	UAN/7C/7C.4/2023	Artes gráficas	Oficios de gestión y solicitud con ordenes de servicio para obtener servicio editorial y de artes gráficas.	ene-23		3	Impreso	Público		Admvo	2	4	Originales	Dirección de Administración	
22	N/A		1	7C	7C.5	UAN/7C/7C.5/2023	Mantenimiento de instalaciones universitarias	Oficios para solicitud y seguimiento de mantenimiento de las instalaciones de las oficinas del OIC.	ene-23		16	Impreso	Público		Admvo	2	4	Originales y copias	Dirección de Administración	
23	N/A		1	7C	7C.6	UAN/6C/7C.6/2023	Mantenimiento de equipos de cómputo y electrónico de la institución	Oficios de gestión y ordenes de servicio para el mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de cómputo.	ene-23		22	Impreso	Público		Admvo	2	4	Originales	Dirección de Administración	16 fojas corresponden a ordenes de servicio de usuario
24	N/A		1	9C	9C.7	UAN/6C/9C.7/2023	Archivo de trámite	Documentación relacionada con Instrumentos de control y consulta archivados.	2023		63	Impreso	Público		Admvo/Legal	6	6	Originales y copias	Dirección de Administración / Órgano Interno de Control	
25	N/A		1	10C	10C.9	UAN/10C/10C.9/2023	Obligaciones de transparencia	Comprobantes de procesamiento por cumplimiento de obligaciones de transparencia, oficios y documentos que en su asunto atiendan temas de transparencia.	ene-23		63	Impreso	Público		Admvo	2	4	Originales y copias	Dirección de Administración	
26	N/A		3	13C	13C.2	UAN/13C/13C.2/2023	Informes de labores	Oficios y documentos que atienden temas relacionados con la elaboración, integración y entrega de los Informes de actividades y Plan Anual de Trabajo del Órgano Interno de Control	ene-23		204	Impreso	Público		Admvo	2	4	Originales y copias	Dirección de Administración	

El presente inventario consta de 3 hojas y ampara la cantidad de 25 expedientes físicos de los años extremos 2017-2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 1262 MB y 348 bytes almacenados en CD.

ELABORÓ (32)

 M.A. Luis Daniel Rios Contreras
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

 M.C.A. Miriam Elizabeth Gutiérrez Ávila
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

 Lic. Sandra Margarita González Barajas
 NOMBRE Y FIRMA
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Universidad Autónoma de Nayarit
 ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic Nayarit 10 junio de 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Unidad de Transparencia		
(6) Nombre del Area Productora:	Unidad de Transparencia		

(7) No. Consecutivo	(8) No. Do Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1			1	2C Asuntos Jurídicos	2C.6 Procedimientos Administrativos	UAN/2C/2C.6/2025	Procesos Administrativos	Procesos Administrativos de Responsabilidad Administrativa-OIC	may-25		31	Papel	Confidencial		Admvo/Juridico	6	6	Ambas	Edificio de la Hemeroteca entrando a la izquierda en el anaquelel, el primer entregajo, octava carpeta	
2			2	3c Piprogramación	3C.6 Programa Operativo Anual	UAN/3C/3C.6/2023	POA 2023 2024	Informes Trimestrales del Programa Operativo Anual 2023 y 2024 de la Unidad de Transparencia	ene-23		102	Papel	Público		Admvo/ Contable	6	6	Ambas	Edificio de la Hemeroteca entrando a la izquierda en el anaquelel, el	
3			14	4C Recursos Humanos	4C.1 Expedientes de	UAN/4C/4C.1/2022	Expedientes del Personal	Expediente de Personal Docente y Administrativo	jun-22		317	Papel	Confidencial		Admvo	35	35	Copias	Edificio de la Hemeroteca entrando a la izquierda en el archivero que	
4			2	4C Recursos Humanos	4C.2 Nomina	UAN/4C/4C.2/2023	Nomina Docentes, Administrativos	Oficio de Entrega de Nomina Firmada por quincena del Personal Administrativo y Docente	ene-23		431	Papel	Público		Admvo	6	6	Ambas	Edificio de la Hemeroteca entrando a la izquierda al final archivero	
5			2	4C Recursos Humanos	4C.3 Incidencias	UAN/4C/4C.3/2023	Incidencias	Reportes por Quincena Generados por el Checador Biometrico del Personal Docente y	ene-23		315	Papel	Público		Admvo	6	4	Copias	Edificio de la Hemeroteca entrando a la izquierda al fina en el anaquelel,	
6			3	4C Recursos Humanos	4C.6 Licencias y Permisos	UAN/4C/4C.6/2023	Licencias y Permisos	Control individual de los permisos economicos, licencias, incapacidades del personal docente y	ene-23		430	Papel	Público		Admvo	6	6	Copias	Edificio de la Hemeroteca entrando a la izquierda en el centro en lugar	
7			2	4C Recursos Humanos	4C.4 Registros de Asistencia	UAN/4C/4C.4/2023	Registros de Asistencia	Reportes quincenales generados por el checador biometrico del personal docente y administrativo	ene-23		402	Papel	Público		Admvo	6	4	Copias	Edificio de la Hemeroteca entrando a la izquierda en el centro en lugar	
8			1	4C Recursos Humanos	4C.7 Cargas Horarias	UAN/4C/4C.7/2024	Cargas Horarias	Cargas Semestrales del Personal Docente de la Unidad de Transparencia	ene-24		68	Papel	Público		Admvo	6	6	Copias	Edificio de la Hemeroteca entrando a la izquierda en el centro en lugar	
9			1	6C Recursos Materiales	6C.1 Inventario de Bienes	UAN/6C/6C.1/2023	Inventario de Bienes Muebles	Altas y Bajas del Inmueble de la Unidad de Transparencia	ene-23		96	Digital	Público		Admvo	10	2	Digital	Edificio de la Hemeroteca entrando a la izquierda en el centro en lugar	
10			15	10C Transparencia	10C.9 Obligaciones	UAN/10C/10C.9/2023	Denuncias Ciudadanas, Sesiones del Comité de Transparencia,	Información Enviada al solicitante, Sesiones de Información Ciudadana de Inconformidad de la	ene-23		3131	Papel	Público		Admvo	2	4	Copias	Edificio de la Hemeroteca entrando a la izquierda en el anaquelel,	
11			1	10C Transparencia	10C.5 Atencion a Solicitudes de	UAN/10C/10C.5/2023	Indice de Expedientes Clasificados Como Reservados	Solicitudes para Clasificar Información Como Reservada	ene-23		211	Papel	Público		Admvo	2	4	Ambas	Edificio de la Hemeroteca entrando a la izquierda en el archivero	
12			2	10C Transparencia	10C.7 Recursos de Revisión	UAN/10C/10C.7/2024	Recursos de Revisión 2024	Expedientes de Impugnacion: Recursos de Revisión	ene-24		324	Papel	Público		Admvo	2	4	Ambas	Edificio de la Hemeroteca a la izquierda al final en el archivero de	
13			12	10C Transparencia	10C.3 Solicitudes de	UAN/10C/10C.3/2024	Solicitudes de Información	Atención a las solicitudes de Acceso a la Información	ene-24		9667	Papel	Público		Admvo	2	4	Ambas	Edificio de la Hemeroteca a la izquierda al final en el archivero de	

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28) ___ expedientes físicos de los años extremos (29) ___. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ___.

ELABORÓ (32)

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2025

(1) Hoja No.:	1	(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	XALISCO, NAYARIT 30 DE JUNIO 2025		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	ÁREA ACADÉMICA DE CIENCIAS BIOLÓGICO AGROPECUARIAS Y PESQUERAS		
(6) Nombre del Area Productora:	COORDINACIÓN DE ÁREA ACADÉMICA, COORDINACIÓN DE POSGRADOS		

No. sec. o	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) codigo de clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	
	N/A	01	43	15C	15C.1	UAN/15C/15C.1-2024	Documentos generados en reuniones y eventos de trabajo	Reuniones de trabajo con integrantes del Comité Cooperativo del Congreso, Parlé integrantes del Consejo de Área con los Directores de las subdirecciones, permisos varios del personal /comisiones Bitacora de envíos, recibidos y extras de otras áreas.	24-ene-25		93	Ambas	Público	Admvo.	1	8	Copias/original	
	N/A	02	3	9C	9C.6	UAN/9C/9C.6-2024	Coordinación de archivos área de correspondencia oficial de pago		22-ene-25		77	Impreso papel	Público	Admvo.	4	7	Copias	
	N/A	05	8	4C	4C.3	UAN/4C/4C.3-2024	Nómina	Nómina del Personal Directivos(Docente) y Administrativo	01-ene-25		15	Impreso-Papel	Público	Admvo.	6	8	Copias/original	

El presente inventario consta de (54) hojas y ampara la cantidad de (03) expedientes físicos de los años extremos (2025). Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (2.7)(MB) almacenados en la computadora de CBAP.

ELABORÓ (32)

Aurora Guadalupe Arellano Becerra

AURORA GUADALUPE ARELLANO BECERRA
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

Aurora Guadalupe Arellano Becerra

AURORA GUADALUPE ARELLANO BECERRA
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

Dr. Javier German Rodríguez Carpena

DR. JAVIER GERMAN RODRIGUEZ CARPENA
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión : CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRÁMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	SAN BLAS, NAYARIT. 30 DE JUNIO DE 2025.		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	ESCUELA NACIONAL INGENIERÍA PESQUERA		
(6) Nombre del Area Productora:	SUB DIRECCIÓN ACADEMICA		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones		
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite				Archivo de Concentración	Copias / originales
1			1	25 ACADEMICA	25.3	UAN/25.3/25.3.1/2 024	DESARROLLO DEL PROFESORADO	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE	01/06/2024		58	IMPRESO (PAPEL)	PUBLICO		Admvo	5	5	Copias / originales	ESC. NAL. DE ING. PESQUERA OFICINAS ADMINISTRATIVAS	LOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN EN RESGUARDO DE LA SECRETARIA DE		
2			1	25 ACADEMICA	25.6	UAN/25.6/25.6.1/2 025	TUTORIAS	SEGUIMIENTO ACADÉMICO A ESTUDIANTES	22/01/2025		2	IMPRESO (PAPEL)	PUBLICO		Admvo	5	5	COPIAS	ESC. NAL. DE ING. PESQUERA OFICINAS ADMINISTRATIVAS	LOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN EN RESGUARDO DE LA SECRETARIA DE		
3			71	25 Académica	2.5.4	UAN/25.4/AGO2 023	EXPEDIENTES ALUMNOS, LISTAS FINAL ORDINARIO, OFICIOS DE PROCESOS ESCOLARES, CARGA HORARIA, SERVICIOS SOCIAL, PRACTICAS PROFESIONALES, ACTAS DE RUBROS II Y III, TITULACIÓN	Documentos de Alumnos (Inscritos, Reinscritos, Bajas, Egresos). Actas de calificación por periodos de captura, al ciclo escolar correspondiente. Oficios y circulares elaborados para dar seguimiento a procesos escolares. Carga horaria por ciclo escolar. Copias de certificación del servicio social. Copias de constancias de practicas profesionales. Copias de validación de cursos para el rubro II y III. ACTAS DE TITULACIÓN (Por programa académico)	dic-20		1790	Soporte Papel	Confidencial		Admvo	6	6	Copias	Oficina de Control Escolar en la segunda planta del edificio	LOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN EN RESGUARDO DE LA SECRETARIA DEL DEPARTAMENTO ESCOLAR		
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						

El presente inventario consta de (27) 1850 hojas y ampara la cantidad de (28) 73 expedientes físicos de los años extremos (29) 2024-2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ___.

ELABORÓ (32)

ING. DOLORES AYON PEÑA

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

CLAUDIA GARCIA ROBELO

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
TRAMITE

AUTORIZÓ (34)

DR. JUAN CARLOS BAUMBATA GVARRUMBIAS

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/3	(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Fondo:	SAN BLAS, NAYARIT. 30 DE JUNIO DE 2025		
(4) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	ESCUELA NACIONAL INGENIERIA PESQUERA		
(5) Nombre del Area Productora:	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1			1	1'S GOBIERNO UNIVERSITARIO 4C.3 RECURSOS	15.2 NOMBRAMIE 4C.3 CARGAS	UAN/1.5/15.2/2023	NOMBRAMIENTO Y DESIGNACIÓN	NOMBRAMIENTOS, DESIGNACIÓN Y ASIGNACIÓN DE PERSONAL	16/10/2023		31	Impreso (papel) / Digital	Público		Admvo	5	5	Copias / originales	ESC' NAL DE ING. PESQUERA	ESTOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN EN RESGUARDO DE LA SECRETARIA DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS
2			1	HUMANOS 4C. RECURSOS	4C.7 HORARIAS	UAN/4C/4C.8/2024	CARGAS HORARIAS	CARGA HORARIA COMPLEMENTARIA	01/06/2024		100	Impreso (papel) / Digital	Público		Admvo	5	5	ORIGINALES	ESC' NAL DE ING. PESQUERA	ESTOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN EN RESGUARDO DE LA SECRETARIA DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS
3			2	HUMANOS 7C. EVENTOS Y REUNIONES DE 5C. RECURSOS	7C.1 LICENCIAS Y 7C.1 DOCS. GENERADOS	UAN/4C/4C.7/2024 UAN/7C/7C.17/2024	LICENCIAS Y PERMISOS	LICENCIAS Y PERMISOS DE PERSONAL DOCENTE	01/06/2024		25	IMPRESO	Público		Admvo	5	5	COPIAS	ESC' NAL DE ING. PESQUERA	ESTOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN EN RESGUARDO DE LA SECRETARIA DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS
4			1	FINANCIEROS 5C. RECURSOS	5C.5 COMPROBAC	UAN/5C/5C5/2024	COMPROBACION DE GASTOS	SOLICITUD DE SUBSIDIOS PAGARÉS	01/01/2024		42	IMPRESO	Público		Admvo	5	5	COPIAS	ESC' NAL DE ING. PESQUERA	ESTOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN EN RESGUARDO DE LA SECRETARIA DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS
5			1	7C. SERVICIOS GENERALES	7C.6 MANTENIM	UAN/7C/7C.6/2024	SERVICIOS GENERALES	MANTENIMIENTO EQUIPO DE CÓMPUTO Y ELECTRÓNICA DE LA INST.	01/01/2024		3	IMPRESO	Público		Admvo	5	5	ORIGINALES	ESC' NAL DE ING. PESQUERA	ESTOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN EN RESGUARDO DE LA SECRETARIA DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS
6			1	INVESTIGACIÓN 4C. RECURSOS	4C.9. IMSS	UAN/35/35.2/2024 UAN/4C/4C.9.1/2024	PORTALECIMIENTO A LA INVESTIGACIÓN	INVESTIGACIÓN Y POSGRADO	01/06/2024		6	IMPRESO	Público		Admvo	5	5	COPIAS	ESC' NAL DE ING. PESQUERA	ESTOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN EN RESGUARDO DE LA SECRETARIA DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS
7			1	HUMANOS 4C. RECURSOS	4C.1	UAN/4C/4C.1/2023	EXPEDIENTES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	PERSONAL DOCENTE, PERSONAL ADMINISTRATIVO	01/06/2023		1421	IMPRESO	CONFIDENCIAL		ADMVO	5	5	COPIAS	ESC' NAL DE ING. PESQUERA	ESTOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN EN RESGUARDO DE LA SECRETARIA DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS
8			1	PROGRAMACIÓN	3C.6	UAN/3C/3C.6/2024	PROGRAMACIÓN OPERATIVO (POA)	PROGRAMACIÓN OPERATIVO (POA)	01/06/2024		15	IMPRESO	Público		Admvo	5	5	COPIAS	ESC' NAL DE ING. PESQUERA	ESTOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN EN RESGUARDO DE LA SECRETARIA DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS

El presente inventario consta de (27) 1,1673 hojas y ampara la cantidad de (28) 12 expedientes físicos de los años extremos (29) 2023-2024-2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 2 (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) DOSCO DURO.

ELABORÓ (32)
EMMA GUADALUPE ROBLEDO CORONA
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
CLAUDIA GARCIA ROBERTO
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

AUTORIZÓ (34)
DR. JUAN CARLOS GUTIERREZ COVARRUBIAS
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	2/3	(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	SAN BLAS, NAYARIT. 30 DE JUNIO DE 2025.		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	ESCUELA NACIONAL INGENIERÍA PESQUERA		
(6) Nombre del Área Productora:	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA (DIRECCION)		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1			1	4C RECURSOS HUMANOS	4C.2 SERVICIO	UAN/4C/4C.2/2024	SERVICIO SOCIAL Y/O PRÁCTICAS PROFESIONALES	LIBERACION DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES	01/06/2024		44	IMPRESO	Público		Admvo	5	5	Copias/ originales	ESC. NAL. DE ING. PESQUERA. OFICINAS ADMINISTRATIVAS	SEGUNDO CAJÓN ARCHIVERO JUNIO 2023 (LOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN)
2			1	55 EXTENSION Y VINCULACIÓN	55. EXTENSION Y VINCULACIÓN	UAN/55/2024	CONVENIOS	EXTENSION Y VINCULACIÓN	01/06/2024		26	IMPRESO	Público		Admvo	5	5	Copias/ originales	ESC. NAL. DE ING. PESQUERA. OFICINAS ADMINISTRATIVAS	SEGUNDO CAJÓN ARCHIVERO JUNIO 2023 (LOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN)
3			1	24 PROGRAMACIÓN	UNIVERSITARIA	UAN/3C/3C.9/2024	OBRA UNIVERSITARIA	OBRA UNIVERSITARIA/PATRIMONIO	01/07/2024		38	IMPRESO/DIGITAL	Público		Admvo	5	5	Copias/ originales	OFICINAS ADMINISTRATIVAS	SEGUNDO CAJÓN ARCHIVERO JUNIO 2023 (LOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN)
4			1	4C RECURSOS HUMANOS	REGISTRO DE	UAN/4C/4C.5/2024	REGISTRO DE ASISTENCIA	OFICIOS DE COMISIÓN	01/06/2024		57	IMPRESO	Público		Admvo	5	5	COPIAS	ESC. NAL. DE ING. PESQUERA. OFICINAS ADMINISTRATIVAS	SEGUNDO CAJÓN ARCHIVERO JUNIO 2023 (LOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN)
5			1	19C COMUNICACIONES Y	SECTOR	UAN/16C/16C.1/20	SECTOR ACADÉMICO	INSTITUCIONAL ACADÉMICO	01/06/2024		236	Impreso (papel) / Digital	Público		Admvo	5	5	Copias/ originales	ESC. NAL. DE ING. PESQUERA. OFICINAS ADMINISTRATIVAS	SEGUNDO CAJÓN ARCHIVERO JUNIO 2023 (LOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN)
6			1	19C COMUNICACIONES Y	SECTOR	UAN/16C/16C.1/20	CON EL SECTOR PÚBLICO	DOCUMENTOS DE INSTITUCIONES EXTERNAS A LA UAN	01/06/2024		49	IMPRESO (PAPEL)	Público		Admvo	5	5	Copias/ originales	ESC. NAL. DE ING. PESQUERA. OFICINAS ADMINISTRATIVAS	SEGUNDO CAJÓN ARCHIVERO JUNIO 2023 (LOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN)
7			2	4C RECURSOS HUMANOS	INCIDENCIAS	UAN/4C/4C.4/202	INCIDENCIAS	DESCUENTOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS, REPORTE DE JUSTIFICANTES	01/06/2024		72	Impreso (papel) / Digital	Público		Admvo	5	5	Copias / originales	ESC. NAL. DE ING. PESQUERA. OFICINAS ADMINISTRATIVAS	SEGUNDO CAJÓN ARCHIVERO JUNIO 2023 (LOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN)
8			1	15C DOCUMENTOS	CONSTANCIA	UAN/15C/15C.1/20	CONSTANCIAS/CARTAS	CONSTANCIAS/CARTAS/TRAMITES/PUBLICACIONES	01/04/2024		13	IMPRESO	Público		Admvo	5	5	Copias/ originales	ESC. NAL. DE ING. PESQUERA. OFICINAS ADMINISTRATIVAS	SEGUNDO CAJÓN ARCHIVERO JUNIO 2023 (LOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN)
9			1	19C COMUNICACIONES Y	EVENTOS Y	UAN/12C/12C.4/20	COMUNICACIÓN SOCIAL	EVENTOS Y ACTIVIDADES DE RECTORÍA	01/06/2024		5	IMPRESO	Público		Admvo	5	5	Copias/ originales	ESC. NAL. DE ING. PESQUERA. OFICINAS ADMINISTRATIVAS	SEGUNDO CAJÓN ARCHIVERO JUNIO 2023 (LOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN)
10			1	6C.2 RECURSOS MATERIALES	VEHICULAR	UAN/6C/6C.2/2024	PARQUE VEHICULAR	VEHÍCULOS EN COMODATO	21/11/2023		39	IMPRESO	Público		Admvo	5	5	Copias	ESC. NAL. DE ING. PESQUERA. OFICINAS ADMINISTRATIVAS	SEGUNDO CAJÓN ARCHIVERO JUNIO 2023 (LOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRAN)

El presente inventario consta de (27) 572 hojas y ampara la cantidad de (28) 11 expedientes físicos de los años extremos (29) 2023-2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 3 (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) DISCO DURO.

ELABORÓ (32)
EMMA GUADALUPE ROBLEDO CORONA
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
CLAUDIA GARCÍA ROBLEDO
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
DR. JUAN CARLOS BAUTISTA COVARRUBIAS
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	3 / 3	(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de:	BAHIA DE MATANCHEN, MPIO. DE SAN BLAS, NAYARIT, JUNIO 30 DE 2025.		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia:	ESCUELA NACIONAL DE INGENIERIA PESQUERA		
(6) Nombre del Área Productora:	SUB DIRECCION ADMINISTRATIVA		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(17) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)	(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	Término/ Cierre					(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)			
1			4	6C.1 RECURSOS MATERIALES	6C.1 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	UAN/6C/6C.1/2023	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	ALTAS (REGISTRO Y SOLICITUDES DE ALTAS) BAJAS (SOLICITUD DE BAJAS) TRANSFERENCIAS (SOLICITUD DE TRASPASOS, CONSTANCIAS DE RESGUARDO) INFORMES, ACTAS DE INFORMES, ACTAS DE ENTREGA.	may-23		485	SOPORTE PAPEL	Público	ADMVO	5	5	ORIGINALES/COPIAS	ESC. NAL. DE ING. PESQ. OFICINAS ADMINISTRATIVAS QUE SE ENCUENTRAN EN LA SEGUNDA PLANTA DEL EDIFICIO	SE ENCUENTRAN EN RESGUARDO CON LA SECRETARIA DE SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
2			1	6C.2 RECURSOS MATERIALES	6C.2 PARQUE VEHICULAR	UAN/6C/6C.2/2023	PARQUE VEHICULAR	OFICIOS DE REMISION DE TARJETAS, PLACAS DE CIRCULACION Y POL. DE SEGURO	21-jun-23		10	SOPORTE PAPEL	Público	ADMVO	5	5	ORIGINALES	ESC. NAL. DE ING. PESQ. OFICINAS ADMINISTRATIVAS QUE SE ENCUENTRAN EN LA SEGUNDA PLANTA DEL EDIFICIO	SE ENCUENTRAN EN RESGUARDO CON LA SECRETARIA DE SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
3			1	2C. ASUNTOS JURIDICOS	2C.7 PROCEDIMIENTOS LEGALES	UAN/2C/2C.7/2024	PROCEDIMIENTOS LEGALES	ACTAS DE CANCELACION	02-abr-24		2	SOPORTE PAPEL	Público	ADMVO	5	5	ORIGINALES	ESC. NAL. DE ING. PESQ. OFICINAS ADMINISTRATIVAS QUE SE ENCUENTRAN EN LA SEGUNDA PLANTA DEL EDIFICIO	SE ENCUENTRAN EN RESGUARDO CON LA SECRETARIA DE SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
4			1	1.S GOBIERNO UNIVERSITARIO	1.S.1 SESIONES DE ORGANOS DE GOBIERNO UAN/1.S/15.1/2023	UAN/1.S/15.1/2023	15.1 SESIONES DE ORGANOS DE GOBIERNO UAN/1.S/15.1/2023	SESIONES DE CONSEJO DE U.A.	23/06/2023		31	Impreso (papel) / Digital	Público	Admvo	5	5	Copias / originales	ESC. NAL. DE ING. PESQUERA OFICINAS ADMINISTRATIVAS QUE SE ENCUENTRAN EN LA SEGUNDA PLANTA DEL EDIFICIO.	ESTE EXPEDIENTE SE ENCUENTRA EN RESGUARDO DE LA SECRETARIA DE DIRECCION
5			18	5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C.5 COMPROBACION DE GASTOS	UAN/5C/5C.5/2024	SOLICITUD DE GASTOS A COMPROBAR, REPORTE DE INGRESOS PROPIOS, SOLICITUD DE RECIBO DE RETENIDO, SOLICITUD DE PAGO DE LISTA ELECTRICA, SOLICITUD DEL ESTADO FINANCIERO DE LA CTA. DE LA ESC., SOLICITUD DE PAGO POR TRANSFERENCIA, SOLICITUD DE GASTO A COMPROBAR, ENTREGA DE LISTA DE INSUMOS, SOLICITUD DE PAGO DE LUZ ELECTRICA, SOLICITUD DE PAGARES, COMPROBACION DE GASTOS, SOLICITUD DEL ESTADO FINANCIERO, ENTREGA DE NOMINA, SOLICITUD DE COMPRA, REPOSICION DE FACTURA, SOLICITUD DE AUTORIZACION Y ADQUISICION DE IMPRESION, REEMBOLSO, ENTREGA DE INFORMACION SOLICITADA (USUARIO DE SISTEMA DE CALIAS), SOLICITUD DE AUTORIZACION Y ADQUISICION DE IMPRESIONES, REEMBOLSO, SOLICITUD DE PAGO A PROVEEDOR, REEMBOLSO DE FONDOS FIJOS	REPORTE DE INGRESOS PROPIOS, SOLICITUD DE RECIBO, SOLICITUD DE RETENIDO, SOLICITUD DE PAGO DE LISTA ELECTRICA, SOLICITUD DEL ESTADO FINANCIERO DE LA CTA. DE LA ESC., SOLICITUD DE PAGO POR TRANSFERENCIA, SOLICITUD DE GASTO A COMPROBAR, ENTREGA DE LISTA DE INSUMOS, SOLICITUD DE PAGO DE LUZ ELECTRICA, SOLICITUD DE PAGARES, COMPROBACION DE GASTOS, RESPUESTA DE PERSONAL, ENTREGA DE POLIZAS CERTIFICADAS, ENTREGA DE POLIZAS DE CHEQUES, ENTREGA DE CONCILIACION BANCARIAS, COMPROBACION DE GASTOS, RESPUESTA DE PERSONAL, ENTREGA DE NOMINA, SOLICITUD DE PAGO DE FACTURAS, ENTREGA DE INFORMACION SOLICITADA (USUARIO DE SISTEMA DE CALIAS), SOLICITUD DE AUTORIZACION Y ADQUISICION DE IMPRESIONES, REEMBOLSO, SOLICITUD DE PAGO A PROVEEDOR, REEMBOLSO DE FONDOS FIJOS			1,483	AMBOS	Público	Admvo/Contable	6 AÑOS	6 AÑOS	Copias	AREA DE FINANZAS DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS UBICADAS EN LA SEGUNDA PLANTA DEL EDIFICIO	ESTOS EXPEDIENTES SE ENCUENTRA EN RESGUARDO EN EL DEPTO. DE CONTABILIDAD (FINANZAS)
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			

El presente inventario consta de (27) 2031 hojas y ampara la cantidad de (28) 25 expedientes físicos de los años extremos (29) 2023-2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 1 (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) disco duro.

ELABORÓ (32)
C.P. IRMA ISELA GARCÍA FLORES
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
CLAUDIA GARCÍA ROBLEDO
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
DR. JORGE CARLOS BAUTISTA GONZALEZ
NOMBRE Y FIRMA
DIRECTOR
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE

Versión . CADIDO 2024

Hoja No. 1	(2) Tipo de Archivo:	Inventario de Archivo de trámite
(3) Lugar y Fecha	Tepic, Nayarit a 07 de julio de 2025	
(4) Fondo:	UAN	
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Coordinación del Área Académica de Ciencias Económicas y Administrativas	
(6) Nombre del Area Productora:	Coordinación del Área Académica de Ciencias Económicas y Administrativas	

(7) No. Cons. ejecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Folias	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios		(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reserva do,	(21) Período de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archiv o de Trámit e	Archivo de Concentración	Copias / originale s			
1		1	1	3C. PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO	3C.6 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)	UAN/3C./3C.6/1/2017	POA	Documentos del Programa Operativo Anual desde el año 2017 a 2019	08-nov-17		354	soporte papel y digital	Público		Admvo	6	6	copias	Edificio administrativo de la Unidad Académica de Economía, 1er piso, Coordinación de ACEA, Archivero de la Coordinación. Almacenamiento en drive		
2		2	2	6C. RECURSOS MATERIALES	6C.1 INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES	UAN/6C./6C.1/2/2018	Inventarios	Formatos de altas y bajas de bienes muebles pertenecientes a la Coordinación del Área	19-jun-18		52	soporte papel y digital	Público		Admvo	10	2	originales	Edificio administrativo de la Unidad Académica de Economía, 1er piso, Coordinación de ACEA, Archivero de la Coordinación. Almacenamiento en drive		

3	3	2	9C. GESTION Y ADMINISTRACION DOCUMENTAL	9C.6.1 UNIDAD DE CORRESPONDENCIA/OFICIALIA DE PARTES	UAN/9C.6/2/2018	Oficios enviados Oficios recibidos	Relación de oficios enviados y recibidos a partir del año 2018	09-ene-18	1002	soporte papel y digital	Público	Admvo	2	4	originales	Edificio administrativo de la Unidad Académica de Economía, 1er piso, Coordinación de ACEA, Archivero de la Coordinación. Almacenamiento en drive
5	5	2	4C. RECURSOS HUMANOS	4C.2.1 NÓMINA DOCENTE	UAN/4C/4C.3/2017	Recibos de nómina	Relación de oficios y copia del recibo de nómina que se entrega quincenalmente a la dirección de egresos	18-ene-17	507	soporte papel y digital	Público	Admvo	6	6	copias	Edificio administrativo de la Unidad Académica de Economía, 1er piso, Coordinación de ACEA, Archivero de la Coordinación. Almacenamiento en drive
6	6	1	5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C.3 FONDO REVOLVENTE	UAN/5C/5C.3/1/2018	Fondo Revolvente	Oficios de solicitud y de entrega de evidencias de recurso correspondiente al fondo revolvente	12-feb-18	214	soporte papel	Público	Admvo	6	6	copias	Edificio administrativo de la Unidad Académica de Economía, 1er piso, Coordinación de ACEA, Archivero de la Coordinación. Almacenamiento en drive
7	7	1	15C. EVENTOS Y REUNIONES DE TRABAJO	15C.1 DOCUMENTOS GENERADOS EN EVENTOS Y REUNIONES DE TRABAJO	UAN/15C/15C.1/1/2019	Capacitación docente y Congresos	Minutas de organización del Congreso Anual, evidencia de constancias, talleres, fotos y registro de	jun-19	375	soporte papel y digital	Público	Admvo	2	8	originales	Edificio administrativo de la Unidad Académica de Economía, 1er piso, Coordinación de ACEA, Archivero de la Coordinación. Almacenamiento en drive
8	8	1	13C. PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS	13C. 2 INFORME DE LABORES	UAN/13C/13C.2/1/2019	INFORMES ANUALES	Informes emitidos anualmente por la Coordinación del Área de Ciencias Económicas y	15-01-20	405	soporte papel y digital	Público	admvo	2	4	originales	Edificio administrativo de la Unidad Académica de Economía, 1er piso, Coordinación de ACEA, Archivero de la Coordinación. Almacenamiento en drive

El presente inventario consta de (27) 2 hojas y ampara la cantidad de (28)8 expedientes físicos de los años extremos (29)2018-2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)25_10GB (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)almacenamiento drive del área.

ELABORÓ (32)

Nadia Raquel B.
Nadia Raquel Benítez Paredes
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

Nadia Raquel B.
Nadia Raquel Benítez Paredes
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

[Firma]
María Francisca Yolanda Camacho González
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC, NAYARIT 30 DE JUNIO DE 2025		
(4) Fondo:	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN		
(6) Nombre del Área Productora:	DIRECCIÓN		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios			(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales				
1		1	1	2S	2S.3	UAN/2S/2S.3/2S.3.1/2021	DESARROLLO DEL PROFESORADO	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE	01/01/2021		2017	DIGITAL	Público		Admvo	6	6	COPIAS	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, DEPARTAMENTO DE POSGRADO	https://drive.google.com/drive/folders/1H8z3tdOoWbwMaqBLBPjco2a--mR4021?usp=sharing		
2		2	1	2S	2S.1	UAN/2S/2S.1/2S.1.32021	PROGRAMAS ACADÉMICOS	EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS	01/01/2021		3175	DIGITAL	Público		Admvo	5	5	COPIAS	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, DEPARTAMENTO DE POSGRADO	https://drive.google.com/drive/folders/12mBhmsOZtyO-JN-6TRqM9aLEP86g4o?usp=sharing		
3		3	1	3C	3C.6	UAN/3C/3C.6/2021	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	01/01/2021		1196	DIGITAL	Público		Admvo	6	6	COPIAS	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, DEPARTAMENTO DE POSGRADO	https://drive.google.com/drive/folders/11oeZ575VZdCas9soox-W0a7rs5nA8z?usp=sharing		
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						

El presente inventario consta de (27) _1_ hojas y ampara la cantidad de (28) _3_ expedientes físicos de los años extremos (29)2021-2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)___.

ELABORÓ (32)

M.F. VERÓNICA MELISA CONTRERAS RODRÍGUEZ
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

L.C. JUAN ANTONIO VILLELA ÁLVAREZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

M.F. VERÓNICA MELISA CONTRERAS RODRÍGUEZ
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC, NAYARIT 30 DE JUNIO DE 2025		
(4) Fondo:	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN		
(6) Nombre del Área Productora:	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1	1	1	5	1S	1S.1	UAN/1S/1S.1/1S.1.1/2015	SESIONES DE ÓRGANOS DE GOBIERNO	ACTAS ORDINARIAS	17/01/2015		99	IMPRESO	PUBLICO		ADMVO/LEGAL	6	6	ORIGINALES	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
2		2	222	4C	4C.1	UAN/4C/4C.1/2024	EXPEDIENTES DE PERSONAL	EXPEDIENTES DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO	21/03/2023		8910	PAPEL	Confidencial		Admvo	35	35	Copias	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
3		3		6C	6C.4	UAN/6C/6.C.4/2024	VALIDACIÓN DE BIENES INMUEBLES	VALIDACIÓN DE BIENES INMUEBLES	30/05/2024		124	IMPRESO	Público		Admvo	10	2	ORIGINALES	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	
4		4		6C	6C.1	UAN/6C/6C.1/2024	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	ALTAS, BAJAS, TRANSFERENCIAS, AUDITORIAS Y RESGUARDOS	01/09/2023		787	IMPRESO	Público		Admvo	10	2	ORIGINALES	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	
5		5		10C	10C.9	UAN/10C/10.C.9/2024	OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	10/05/2024		33	IMPRESO	Público		Admvo	2	4	Copias /originales	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	
6		6		9C	9C.2	UAN/9C/9C.2/2024	INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN EN MATERIA ARCHIVÍSTICA	FICHAS TÉCNICAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL	20/05/2024		63	IMPRESO	Público		Admvo/ Legal	2	4	Copias /originales	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, OFICINA DE RECURSOS MATERIALES	
7		7		5C	5C.5	UAN/5C/5C.5/2021	COMPROBANTES DE GASTOS	COMPROBANTES DE GASTOS	26/01/2021		11635	DIGITAL	Público		Admvo/ Contable	6	6	Copias /originales	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	https://drive.google.com/drive/my-drive
8		8		9C	9C.6	UAN/5C/5C.1/2023	UNIDAD DE CORRESPONDENCIA	REGISTRO Y CONTROL DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	12/01/2023		702	IMPRESO	Público		Admon/Contable	2	4	ORIGINALES	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, RECEPCION	

El presente inventario consta de (27) 1_ hojas y ampara la cantidad de (28) 8_ expedientes físicos de los años extremos (29) 2015-2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ___.

ELABORÓ (32)

DRA. GRISEDA CARMONA PEÑA
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

L.C. JUAN ANTONIO VILLECA ÁLVAREZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

M.F. VERÓNICA MELISA CONTRERAS RODRÍGUEZ
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC, NAYARIT 30 DE JUNIO DE 2025		
(4) Fondo:	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN		
(6) Nombre del Área Productora:	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1		1	21	5s	5S.4	UAN/5S/5S.4 /5S.4.1/2022	VINCULACIÓN PROFESIONAL	EMPRENDIMIENTO UNIVERSITARIO	15/01/2022		2377	DIGITAL	Público		Admvo	2	4	Copias / originales	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN, OFICINA DE EMPRENDEDORES, COMPUTADORA	C:\Users\APOYO ESTUDIAN\TIL\Documents\
2		2	998	2S	2S.6	UAN/2S/2S.6 /2S.6.6/2024	SEGUIMIENTO ACADÉMICO A ESTUDIANTES	SERVICIO SOCIAL	26/01/2024		11058	DIGITAL	CONFIDENCIAL		Admvo	2	4	Copias / originales	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN, OFICINA DE SERVICIO SOCIAL, COMPUTADORA	La serie 2.6 se separo en subseries por que el la Unidad Académica estos expedientes lo llevan personas diferentes y se encuentran en diversas ubicaciones.
3		3	895	2S	2S.6	UAN/2S/2S.6 /2s.6.7/2024	SEGUIMIENTO ACADÉMICO A ESTUDIANTES	PRACTICAS PROFESIONALES	12/02/2024		13306	DIGITAL	CONFIDENCIAL		Admvo	2	4	Copias / originales	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN, OFICINA DE SERVICIO SOCIAL, COMPUTADORA	La serie 2.6 se separo en subseries por que el la Unidad Académica estos expedientes lo llevan personas diferentes y se encuentran en diversas ubicaciones.
4		4	18	2S	2S.6	UAN/2S/2S.6 /2S.6.1/2016-2024	SEGUIMIENTO ACADÉMICO A ESTUDIANTES	TUTORÍAS	17/02/2016		5968	Impreso(papel)- Digital	CONFIDENCIAL		Admvo	2	8	Ambas	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, DEPARTAMENTO DE TUTORÍAS	La serie 2.6 se separo en subseries por que el la Unidad Académica estos expedientes lo llevan personas diferentes y se encuentran en diversas ubicaciones.
5		5		2S	2S.6	UAN/2S/2S.6 /2S.6.3/2024	SEGUIMIENTO ACADÉMICO A ESTUDIANTES	MOVILIDAD ACADÉMICA	17/01/2024		640	IMPRESO	CONFIDENCIAL		ADMVO	5	5	COPIAS	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN, OFICINA DE MOVILIDAD	La serie 2.6 se separo en subseries por que el la Unidad Académica estos expedientes lo llevan personas diferentes y se encuentran en diversas ubicaciones.
6		6	14755	2S	2S.4	UAN/2S/2S.4 /2S.4.7	ADMINISTRACION ESCOLAR	EXPEDIENTES DE ALUMNOS	01/07/2003		44265	IMPRESO	CONFIDENCIAL		ADMIVO	4	66	Ambas	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION ESCOLAR, ARCHIVO	

El presente inventario consta de (27) 1 hojas y ampara la cantidad de (28) 6 expedientes físicos de los años extremos (29) 2003-2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) .

ELABORÓ (32)

M.I. JUAN FRANCISCO GÓMEZ CÁRDENAS
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

L.C. JUAN ANTONIO VILLELA ÁLVAREZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

M.F. VERÓNICA MELISA CONTRERAS RODRÍGUEZ
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC, NAYARIT 30 DE JUNIO DE 2025		
(4) Fondo:	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN		
(6) Nombre del Área Productora:	COORDINACIÓN DE POSGRADO		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1		1		2S	2S.2	UAN/2S/2S.2/2S.2.1/2021	EDUCACIÓN CONTINUA	DIPLOMADOS	01/01/2021		1972	DIGITAL	Público		Admvo	5	5	COPIAS	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, DEPARTAMENTO DE POSGRADO	https://drive.google.com/drive/folders/1JQJdC12w0MEKp57BrqoVT0w1qKaJR87usp=drive_link
2		2		3S	3S.1	UAN/3S/3S.1/2018	PROGRAMAS DE POSGRADO	PROGRAMAS DE POSGRADO	01/08/2018		220	DIGITAL	Público		Admvo	4	4	COPIAS	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, DEPARTAMENTO DE POSGRADO	https://drive.google.com/drive/folders/1oBd4z6OP3S89G6bbeKB03gIQ171D1wD7usp=drive_link

El presente inventario consta de (27) 1 hojas y ampara la cantidad de (28) 2 expedientes físicos de los años extremos (29) 2018-2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) .

ELABORÓ (32)

M.M.E. ROBERTO CHIQUET JIMÉNEZ
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

L.C. JUAN ANTONIO VILLELA ÁLVAREZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

M.F. VERÓNICA MELISA CONTRERAS RODRÍGUEZ
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC, NAYARIT 30 DE JUNIO DE 2025		
(4) Fondo:	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN		
(6) Nombre del Área Productora:	PROGRAMA ACADEMICO DE MERCADOTECNIA		

(7) No Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)		(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios			(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones	
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales						
1		1		4C	4C.4	UAN/4C/4C.4/2024	REGISTRO DE ASISTENCIA	REGISTRO DE ASISTENCIA	22/01/2024		820	IMPRESO	PUBLICO		ADMVO	5	5	ORIGINALES	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, COORDINACIÓN DE MERCADOTECNIA					
2		2	6	2S	2S.1	UAN/2S/2S.1/2S.1.2/2024	PROGRAMAS ACADÉMICOS	PROGRAMAS OPTATIVAS	17/02/2024		453	DIGITAL	PUBLICO		ADMVO	5	5	ORIGINALES	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, COORDINACIÓN DE MERCADOTECNIA	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kBpF3Qj0SSC7n50rpaYbMY_lm2bzIF8				

El presente inventario consta de (27) 1 hojas y ampara la cantidad de (28) 2 expedientes físicos de los años extremos (29) 2024-2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) .

ELABORÓ (32)



DRA. MARINA SUAREZ FLORES
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)



L.C. JUAN ANTONIO VILLELA ALVAREZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)



M.F. VERÓNICA MELISA CONTRERAS RODRÍGUEZ
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC, NAYARIT 30 DE JUNIO DE 2025		
(4) Fondo:	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN		
(6) Nombre del Área Productora:	PROGRAMA ACADEMICO DE CONTADURIA		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(21) Periodo de Reserva (años)	(22) Valores Documentales Primarios			(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(20) Público, Reservado, Confidencial		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales				
1		1	4	4C	4C.4	UAN/4C/4C.4/2024	REGISTRO DE ASISTENCIA	REGISTRO DE ASISTENCIA	22/01/2024		731	IMPRESO	PUBLICO			ADMVO	5	5	OIGINALES	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, COORDINACIÓN DE CONTADURÍA			
2		2	7	2S	2S.1	UAN/2S/2S.1/2S.1.2/2024	PROGRAMAS ACADÉMICOS	PROGRAMAS OPTATIVAS	19/02/2024		1467	IMPRESO	PUBLICO			ADMVO	5	5	OIGINALES	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, COORDINACIÓN DE CONTADURÍA	https://drive.google.com/drive/folders/118BCrGC16fXxyw9_yGp8kNgDPm-96N-v		

El presente inventario consta de (27)_1_ hojas y ampara la cantidad de (28)_2_ expedientes físicos de los años extremos (29)_2024-2025_. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)_ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)_.

ELABORÓ (32)

Tatewari Lopez Chacon

DR. TATEWARI LÓPEZ CHACÓN
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

Juan Antonio Vilela Álvarez

L.C. JUAN ANTONIO VILLELA ÁLVAREZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

M.F. Verónica Melisa Contreras Rodríguez

M.F. VERÓNICA MELISA CONTRERAS RODRÍGUEZ
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

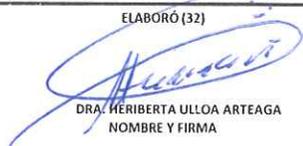
Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC, NAYARIT 30 DE JUNIO DE 2025		
(4) Fondo:	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN		
(6) Nombre del Área Productora:	PROGRAMA ACADEMICO DE ADMINISTRACION		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios			(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones	
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales					
1		1		4C	4C.4	UAN/4C/4C.4/2024	REGISTRO DE ASISTENCIA	REGISTRO DE ASISTENCIA	22/01/2024		1297	IMPRESO	PUBLICO		ADMVO	5	5	ORIGINALES	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN				
2		1	5	2S	2S.1	UAN/2S/2S.1/2S.1.2/2024	PROGRAMAS ACADÉMICOS	PROGRAMAS OPTATIVAS	17/02/2024		824	DIGITAL	PUBLICO		ADMVO	5	5	ORIGINALES	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Jd5FD3zvipmYKZNHjHhQhcJF8Y1pcE5A			

El presente inventario consta de (27) _1_ hojas y ampara la cantidad de (28) _2_ expedientes físicos de los años extremos (29) _2024-2025_. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ___.

ELABORÓ (32)



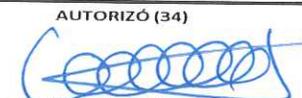
DRA. HERIBERTA ULLOA ARTEAGA
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)



L.C. JUAN ANTONIO VILLELA ALVAREZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)



M.F. VERÓNICA MELISA CONTRERAS RODRÍGUEZ
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC, NAYARIT 30 DE JUNIO DE 2025		
(4) Fondo:	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN		
(6) Nombre del Área Productora:	PROGRAMA ACADEMICO DE NEGOCIOS INTERNACIONALES		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(21) Periodo de Reserva (años)	(22) Valores Documentales Primarios			(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales					
1		1	4	4C	4C.4	UAN/4C/4C.4/2024	REGISTRO DE ASISTENCIA	REGISTRO DE ASISTENCIA	1/26/24		489	IMPRESO	PUBLICO		ADMVO	5	5	OIGINALES	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, COORDINACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES				
2		1	2	2S	2S.1	UAN/2S/2S.1/2S.1.2/2024	PROGRAMAS ACADÉMICOS	PROGRAMAS OPTATIVAS	2/17/24		465	DIGITAL	PUBLICO		ADMVO	5	5	OIGINALES	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, COORDINACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES				

El presente inventario consta de (27) _1_ hojas y ampara la cantidad de (28) _2_ expedientes físicos de los años extremos (29) _2024-2025_. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ___.

ELABORÓ (32)



DR. J. ARNULFO GARCÍA MUÑOZ
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)



L.C. JUAN ANTONIO VILLELA ÁLVAREZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)



M.F. VERÓNICA MELISA CONTRERAS RODRÍGUEZ
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC, NAYARIT 30 DE JUNIO DE 2025		
(4) Fondo:	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN		
(6) Nombre del Área Productora:	PROGRAMA ACADEMICO DE ADMINISTRACION PUBLICA		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones		
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite				Archivo de Concentración	Copias / originales
1		1	3	4C	4C.4	UAN/4C/4C.4/2024	REGISTRO DE ASISTENCIA	REGISTRO DE ASISTENCIA	08/20/24		235	IMPRESO	PUBLICO		ADMVO	5	5	ORIGINALES	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, COORDINACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES			
2		1	2	2S	2S.1	UAN/2S/2S.1/2S.1.2/2024	PROGRAMAS ACADÉMICOS	PROGRAMAS OPTATIVAS	09/30/24		5	DIGITAL	PUBLICO		ADMVO	5	5	ORIGINALES	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN, COORDINACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES			

El presente inventario consta de (27) _1_ hojas y ampara la cantidad de (28) _2_ expedientes físicos de los años extremos (29) _2024-2025_. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ___.

ELABORÓ (32)

DR. J. ARNULFO GARCÍA MUÑOZ
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

L.C. JUAN ANTONIO VILLELA ÁLVAREZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

M.F. VERÓNICA MELISA CONTRERAS RODRÍGUEZ
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC, NAYARIT 30 DE JUNIO DE 2025		
(4) Fondo:	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN		
(6) Nombre del Área Productora:	PROGRAMAS NO CONVENCIONALES		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios			(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones	
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales					
1		1	2	4C	4C.4	UAN/4C/4C.4/2024	REGISTRO DE ASISTENCIA	REGISTRO DE ASISTENCIA	26/01/2024		252	IMPRESO	PUBLICO		ADMVO	5	5	ORIGINALES	UNIDAD ACADEMICA DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION, COORDINACION DE PROGRAMAS NO CONVENCIONALES				
2		1	2	2S	2S.1	UAN/2S/2S.1/2S.1.2/2024	PROGRAMAS ACADÉMICOS	PROGRAMAS OPTATIVAS	17/02/2024		194	DIGITAL	PUBLICO		ADMVO	5	5	ORIGINALES	UNIDAD ACADEMICA DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION, COORDINACION DE PROGRAMAS NO CONVENCIONALES	https://drive.google.com/drive/folders/1dzm-OMDZielDBjisp0T6e2K5kSiujfc?usp=sharing			

El presente inventario consta de (27) 1 hojas y ampara la cantidad de (28) 2 expedientes físicos de los años extremos (29) 2024-2025. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) .

ELABORÓ (32)

DR. JUAN PEDRO SALCEDO MONTOYA
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

L.C. JUAN ANTONIO VILLELA ÁLVAREZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

M.F. VERÓNICA MELISA CONTRERAS RODRÍGUEZ
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1 DE 2	(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	30 JUNIO 2025, VILLA HIDALGO, NAYARIT		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA No.9		
(6) Nombre del Área Productora:	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)	(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre					(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)			
1			1 DE 2	2C	2C.4	UAN/2C/2C.4/2021	PERSONAL	NOMBRAMIENTOS Y DESIGNACIONES	nov-21		3	Impreso (papel)	Público	Admvo	1	5	ORIGINALES	UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA No.9	
2			2 DE 2	2C	2C.5	UAN/2C/2C.5/2025	ACTAS ADMINISTRATIVAS	ACTAS ADMINISTRATIVAS	abr-25		8	Impreso (papel)	Reservado	Admvo	1	5	ORIGINALES	UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA No.9	
3			1 DE 2	3C	3C.2	UAN/3C/3C.2/2025	DISPOSICIONES EN MATERIA DE PRESUPUESTO Y ORGANIZACION	DISPOSICIONES EN MATERIA DE PRESUPUESTO Y ORGANIZACION	may-25		1	Impreso	Público	Admvo	1	5	ORIGINALES	UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA No.9	
4			1 DE 2	3C	3C.6	UAN/3C/3C.6/2021	POA	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	nov-21		7	DIGITAL	Público	Admvo	1	5	ORIGINALES	UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA No.9	
5			1 DE 4	4C	4C.1	UAN/4C/4C.1/2021	PERSONAL	EXPEDIENTE DEL PERSONAL	nov-21		280	Impreso (papel)	Confidencial	Admvo	1	5	ORIGINALES	UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA No.9	
6			2 DE 4	4C	4C.3	UAN/4C/4C.2/2021	NOMINA	NOMINA FIRMAS	nov-21		38	DIGITAL	Público	Admvo	1	5	ORIGINALES	UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA No.9	
7			3 DE 4	4C	4C.3	UAN/4C/4C.3/2024	INCIDENCIAS	INCIDENCIAS	feb-24		24	DIGITAL	Público	Admvo	1	5	ORIGINALES	UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA No.9	
8			4 DE 4	4C	4C.12	UAN/4C/4C.12/2025	MOVIMIENTOS INSTITUCIONALES	MOVIMIENTOS INSTITUCIONALES	jun-25		1	Impreso	Público	Admvo	1	5	ORIGINALES	UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA No.9	
9			1 DE 2	5C	5C.3	UAN/5C/5C.3/2025	FONDO REVOLVENTE (FONDO FIJO)	FONDO REVOLVENTE (FONDO FIJO)	abr-25		5	Impreso (papel)	Público	Admvo/ Contable	1	5	ORIGINALES	UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA No.9	
10			2 DE 2	5C	5C.5	UAN/5C/5C.5/2021	COMPROBACIONES	COMPROBACION DE GASTOS	nov-21		500	Impreso (papel)	Público	Admvo/ Contable	1	5	ORIGINALES	UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA No.9	
11			1 de 1	6C	6C.1	UAN/6C/6C.1/2021	INVENTARIOS	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	nov-21		20	Impreso (papel)	Público	Admvo	1	5	ORIGINALES	UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA No.9	
12			1 DE 2	7C	7C.5	UAN/7C/7C.5/2025	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES UNIVERSITARIAS	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES UNIVERSITARIAS	abr-25		1	Impreso (papel)	Público	Admvo	1	5	ORIGINALES	UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA No.9	
13			2 DE 2	7C	7C.6	UAN/7C/7C.6/2025	MANTENIMIENTO EQUIPOS DE COMPUTO Y ELECTRONICO	MANTENIMIENTO EQUIPOS DE COMPUTO Y ELECTRONICO DE LA INSTITUCION	abr-25		1	Impreso (papel)	Público	Admvo	1	5	ORIGINALES	UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA No.9	
14			1 DE 2	8C	8C.1	UAN/8C/8C.1/2025	SERVICIOS INFORMATICOS	SERVICIOS INFORMATICOS	jun-25		1	Impreso (papel)	Público	Admvo	1	5	ORIGINALES	UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA No.9	
15			2 DE 2	8C	8C.3	UAN/8C/8C.3/2021	CORREOS	ADMINISTRACION DE CORREOS ELECTRONICOS OFICIALES	nov-21		2880	DIGITAL	Confidencial	Admvo	1	5	ORIGINALES	UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA No.9	
16			1 DE 2	9C	9C.6	UAN/9C/9C.6/2023	UNIDAD DE CORRESPONDENCIA/ OFICIALIA DE PARTES	UNIDAD DE CORRESPONDENCIA/ OFICIALIA DE PARTES	sep-23		98	DIGITAL	Público	Admvo	1	5	ORIGINALES	UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA No.9	
17			1 DE 1	10C	10C.9	UAN/10C/10C.9/2024	OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	jun-24		1	DIGITAL	Público	Admvo	1	5	ORIGINALES	UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA No.9	
18			1 de 2	4S	4S.3	UAN/4S/4S.3/2022	GESTION Y ADMINISTRACION	GESTION Y ADMINISTRACION	jun-22		286	Impreso (papel)	Público	Admvo	1	5	ORIGINALES	UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA No.9	
19			1 DE 2	4S	4S.4	UAN/4S/4S.4/2025	PLANEACION ORGANIZACIONAL E INSTITUCIONAL	PLANEACION ORGANIZACIONAL E INSTITUCIONAL	may-25		1	Impreso (papel)	Público	Admvo	1	5	ORIGINALES	UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA No.9	

El presente inventario consta de 789 hojas y ampara la cantidad de 4 expedientes físicos de los años extremos 2021- 2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 5.2 GB (KB, MB, GB, TB) almacenados en correo electronico y disco duro.

ELABORÓ (32)

LIC. KARLA GABRIELA RAMIREZ PRADO
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

LIC. KARLA GABRIELA RAMIREZ PRADO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

LIC. ARTURO GARCIA OROS
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	2 DE 2	(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	30 JUNIO 2025 VILLA HIDALGO, NAYARIT		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA No.9		
(6) Nombre del Area Productora:	SUBDIRECCION ACADEMICA		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)	(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre					Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1			2 DE 2	9C	9C.7	UAN/9C/9C.7/2023	ARCHIVO TRAMITE	ARCHIVO DE TRAMITE	sep-23		60	Impreso (papel)	Público	Admvo	1	5	ORIGINALES	UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA No.9,	
2			1 DE 1	17C	17C.1	UAN/17C/17C.1/2021	DOC. REUNIONES	DOCUMENTOS GENERADOS EN REUNIONES Y EVENTOS DE TRABAJO	nov-21		220	Impreso (papel)	Público	Admvo	1	5	ORIGINALES	UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA No.9,	
3			1 de 3	25	25.4	UAN/25/25.4/2021	ADMIN. ESCOLAR	ADMINISTRACION ESCOLAR	06/11/2021		2,100	Impreso (papel)	Confidencial	Admvo	1	5	ORIGINALES	UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA No.9, OFICINA	
4			2 DE 3	25	25.6	UAN/25/25.6/2021	SEGUIMIENTO ACADEMICO DE ESTUDIANTES	SEGUIMIENTO ACADEMICO DE ESTUDIANTES	06/11/2021		2,000	Impreso (papel)	Confidencial	Admvo	1	5	ORIGINALES	UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA No.9, OFICINA	
5			3 de 3	25	25.12	UAN/25/25.12/2021	BECAS	VINCULACION PROFESIONAL	06/11/2021		418	DIGITAL	Público	Admvo	1	5	COPIAS	UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA No.9,	
6			2 DE 2	45	45.2	UAN/45/45.2/2021	EXPEDIENTES DAE	DOCUMENTOS DE ATENCION PSICOLOGICA PARA ESTUDIANTES	06/11/2021		2,550	Impreso (papel)	Confidencial	Admvo	1	5	ORIGINALES	UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA No.9, EDIFICIO	
7																			
8																			
9																			
10																			

El presente inventario consta de 6,930 hojas y ampara la cantidad de 5 expedientes físicos de los años extremos 2021-2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 5 GB (KB, MB, GB, TB) almacenados en CORREO ELECTRONICO Y DISCO DURO.

ELABORO (32)

LIC. KARLA GABRIELA RAMIREZ PRADO
NOMBRE Y FIRMA

REVIÓ (33)

LIC. MARIANA GABRIELA RAMIREZ PRADO
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZO (34)

LIC. ARTURO GARCIA OROS
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CADIPD 2024

Hoja No.:	1/1	Tipo de Archivo:	Trámite
Lugar y Fecha de Elaboración:	Puerto de Camotlán, La Yesca, Nayarit, 30 de Junio 2025		
Fondo:	UAN		
Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	PREPARATORIA 15		
Nombre del Área Productora:	SUBDIRECCION ACADEMICA		

No. Consecutivo	No. De Caja	No. Expediente	Legajos	Sección	Serie	Código de Clasificación	Nombre del Expediente	Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		No. Total de Fojas	Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		Valores Documentales Primarios			Vigencia Documental (años)		Tradición Documental	Ubicación	Observación
									Inicio/ Apertura	Término/ Cierre			Público, Reservado, Confidencial	Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales				
1			133	25 Académica	25.4 Administración Escolar	UAN/25/25.4/2023	Administración Escolar	Procesos de Nuevo Ingreso, Inscripciones, reinscripciones y cambios de grupo, Trámites de documentos de Egresados, Calendario escolar, Documentos oficiales de estudiantes, Equivalencias de estudio y Expedientes de Alumnos	12/08/2023		531	Digital y Papel	Confidencial	Admvo		1	10	Originales y Copias	UAP 15 Edificio 3.3/Escolar/ computadora y Archivo			
2			1	25 Académica	25.13 Examen de admisión	UAN/25/25.13/2024	Examen de Admisión	Examen de Admisión	25/06/2025		2	Papel	Reservado	Admvo		1	1	Copias	UAP 15 Edificio 1.6.3/ Subdirección Académica/Archivo 1			
3			6	25.4 administración escolar	25.4.5 Seguro facultativo	UAN/25.4/25.4.5/2023	Seguro Facultativo	Numero de seguro para estudiantes	28/09/2022		126	Digital	Confidencial	Admvo		6	10	Originales y Copias	UAP 15 Edificio 3.3/Escolar/ computadora			
4			1	25 Académica	25.7 Desarrollo Bibliotecario	UAN/25/25.7/2023	Desarrollo Bibliotecario	Inventario de biblioteca Escolar	12/07/2018		40	Digital	Público	Admvo		10	20	Originales	UAP 15 Edificio 3.3/Escolar/ computadora			
5			1	25 Académica/25.4 administración	25.4.17 Cargas honorarias (alumnos)	UAN/25/25.4.17/2023	Cargas Honorarias	Cargas honorarias de alumnos	01/01/2025		8	Papel	Público	Admvo		1	1	Originales	UAP 15 Edificio 1.6.3/ Subdirección Académica/Archivo 1			
6			10	45 Educación media superior	45.1 fortalecimiento a la educación	UAN/45/45.1/2023	fortalecimiento a la educación	Actas de reuniones de academia multidisciplinaria. Actas de reuniones de miembros	11/02/2021		87	Papel	Público	Admvo		6	10	Originales	UAP 15 Edificio 1.6.3/ Subdirección Académica/Archivo 1			
7			8	45 Educación media superior	45.2 Desarrollo Estudiantil	UAN/45/45.2/2023	Desarrollo Estudiantil	Procesos de Recuperación y Asesoría, procesos para alumnos que han repetido algunas materias del periodo ordinario, Encuestas de diagnóstico socioeconómico a alumnos de nuevo ingreso, Rotativos de Grupos, Planeación de actividades académicas semestrales y Semios de Cierre de curso	11/01/2023		358	Papel y Digital	Público	Admvo		6	10	Originales	UAP 15 Edificio 1.6.3/ Subdirección Académica/Archivo 1			
8			11	45 Educación media superior	45.4 Planeación Organizacional	UAN/45/45.4/2023	Planeación Organizacional e Institucional		04/01/23		55	Digital y Papel	Público	Admvo		6	10	Originales	UAP 15 Edificio 1.6.3/ Subdirección Académica/Archivo 1			

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28) ___ expedientes físicos de los años extremos (29) ___. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (21) ___.

ELABORÓ (32)
Ana Gabriela Rios Carrillo
 Ana Gabriela Rios C.
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
Ana Gabriela Rios Carrillo
 Ana Gabriela Rios C.
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

Universidad Autónoma de Nayarit
 NOMBRE Y FIRMA
 JEFE DE LA UNIDAD PRODUCTORA

UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA #15
 DIRECCIÓN



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión: CAD100 2024

Hoja No.:	2/2	Tipo de Archivo:	TRÁMITE
Lugar y Fecha de Elaboración:	Puente de Camotlán, La Yesca, Nayarit, 30 de Junio 2025		
Fondo:	UAN		
Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	PREPARATORIA 15		
Nombre del Área Productora:	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		

No. Consecutivo	No. De Caja	No. Expediente	Legajos	Sección	Serie	Código de Clasificación	Nombre del Expediente	Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		No. Total de Hojas	Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		Valores Documentales Primarios		Vigencia Documental (años)		Tradicción Documental	Ubicación	O
									Inicio/ Apertura	Término/ Cierre			Público, Reservado, Confidencial	Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales			
1			4	6C Recursos Materiales	6C.1 Bienes muebles e inmuebles	UAN/6C/6C.1/2023	Inventario de bienes muebles e inmuebles	Actas, Bases y Transparencias	ene-23		78	Papel	Público		Admvo	6	10	originales	UAP 15 Edificio 1.6.17/Dirección		
2			1	8C Tecnologías y Servicios de la Información	8C.1 Servicios Informáticos	UAN/8C/8C.1/2023	Servicios Informáticos	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo	ene-23		23	Papel	Público		Admvo	6	10	originales	UAP 15 Edificio 1.6.17/Dirección		
3			1	9C Gestión y Administración Documental	9C.2 Instrumentos de planeación y Programación en materia archivística	UAN/9C/9C.2/2023	Instrumentos de planeación y Programación en materia archivística	Fichas Técnicas de Valoración Documental	01/01/2023		22	Digital / Papel	Público		Admvo	6	10	originales	UAP 15 Edificio 1.6.17/Escolar		
4			1	9C Gestión y Administración Documental	9C.3 Elaboración, registro y validación de instrumentos de control y consulta	UAN/9C/9C.3/2023	Elaboración, registro y validación de instrumentos de control y consulta	Guía de Archivo Documental	01/01/2024	31/12/2024	14	Digital/Papel	Público		Admvo	6	10	originales	UAP 15 Edificio 1.6.17/Escolar		
5			1	9C Gestión y Administración Documental	9C.7 Archivo de Trámite	UAN/9C/9C.7/2023	Archivo de Trámite	Inventarios Documentales	31/12/2024		8	Doble/Papel	Público		Admvo	6	10	originales	UAP 15 Edificio 1.6.17/Escolar		
6			2	10C Transparencia y Acceso a la información pública y datos personales	10C.3 Solicitudes de acceso a la información	UAN/10C/10C.3/2023	Solicitudes de acceso a la información	Solicitudes de información de la AIPI15 vía Unidad de Transparencia	01/01/2023		20	Papel	Público		Admvo	6	10	originales	UAP 15 Edificio 1.6.17/ sub Académica		
7			2	10C Transparencia y Acceso a la información pública y datos personales	10C.9 Obligaciones de transparencia	UAN/10C/10C.9/2023	Obligaciones de Transparencia	Actas y Modificaciones de Fichas técnicas de valoración	01/01/2022		37	Papel	Público		Admvo	6	10	originales	UAP 15 Edificio 1.6.17/ sub Académica		
8			1	13C Planeación, Información, Evaluación y políticas	13C.6 Estadística Institucional	UAN/13C/13C.6/2023	Estadística Institucional	Estadística	01/01/2023		114	papel	Público		Admvo	6	10	Copias	UAP 15 Edificio 1.6.17/ sub Administrativa		
9			1	14C Comunicaciones y Relaciones Institucionales	14C.1 Con el sector Público	UAN/14C/14C.1/2023	Con el Sector Público	Recepción y Vinculación de tramites y solicitudes a quien corresponde la atención	01/01/2023		112	Papel	Público		Admvo	6	10	originales	UAP 15 Edificio 1.6.17/Dirección		
10			5	15C Eventos y Reuniones de Trabajo	15C.1 Documentos Generados en reuniones y eventos de trabajo	UAN/15C/15C.1/2023	Documentos Generados en reuniones y eventos de trabajo	Reuniones con padres de familia, personal docente y estudiantil/ Participación de la uap15 en eventos	01/01/2023		146	Papel/Digital	Público		Admvo	6	10	originales	UAP 15 Edificio 1.6.17/ sub Académica		
11			1	15 Gobierno Universitario	15.1 Sesiones de órganos de gobierno (CGU, consejo de coordinador académico, comités)	UAN/15/15.1/2023	Sesiones de órganos de gobierno (CGU, consejo de unidad académica o consejo coordinador académico, comités)	Actas Ordinarias/ Actas Extraordinarias	01/01/2023		115	Papel	Público		Admvo	6	10	originales	UAP 15 Edificio 1.6.17/Dirección		
12			1	25 Académica	25.1 Programas Académicos	UAN/25/25.1/2023	Programas Académicos	Programa de bachillerato 2002 y de bachillerato 2021	01/01/2023		2	Papel	Público		Admvo	6	10	originales	UAP 15 Edificio 1.6.17/ sub Académica		

El presente inventario consta de (27) _____ hojas y ampara la cantidad de (28) _____ expedientes físicos de los años extremos (29) _____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) _____ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) _____.

ELABORÓ (32)
Ana Gabriela Rios Carrillo
 Ana Gabriela RIOS C.
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
Ana Gabriela Rios Carrillo
 Ana Gabriela RIOS C.
NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
Ella Martínez Montalvo
NOMBRE Y FIRMA
UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA # 15
DIRECCIÓN
Universidad Autónoma de Nayarit



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	4	(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRÁMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	30 DE JUNIO 2025		
(4) Fondo:	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA N°1		
(6) Nombre del Area Productora:	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios			(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Contable/ Fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales				
1	0		3	2S	2S.3	UAN/2S/2S.3/2023	DESARROLLO PROFESORADO	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN , ACREDITACIÓN DE ACADÉMICAS E INSTRUMENTOS DE	nov-23			Papel	Público		Admvo	1	5	Original	EDIFICIO DE DIRECCION PLANTA BAJA OFICINA DE SUBDIRECCIÓN ACADEMICA	OFICINA DE SUBDIRECCIÓN ACAD		
2	0		5	2S	2S.4	UAN/2S/2S.4/2023	ADMINISTRACIÓN ESCOLAR	EXPEDIENTE DE ALUMNOS, CARGAS HORARIAS, PROCESO DE NUEVO INGRESO, INSCRIPCIONES,	nov-23			Papel	Confidencial		Admvo	2	8	Original	UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA No 1 EDIFICIO A OFICINA DE CONTROL	OFICINA DE SUBDIRECCIÓN ACAD		
3	0		2	2S	2S.6	UAN/2S/2S.6/2023	Seguimiento Académico de Estudiantes	BECAS Y TUTORIAS	nov-23			Papel	Público		Admvo	2	8	Original	OFICINA DE DEPARTAMENTO INTEGRAL A ESTUDIANTES			
4	0		1	2S	2S.13	UAN/2S/2S.13/2023	EXAMEN DE ADMISIÓN	EXAMEN DE ADMISIÓN	nov-23			Papel	Público		Admvo	5	5	Original	UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA No 1 EDIFICIO A OFICINA DE CONTROL			
5	0		2	4S	4S.1	UAN/4S/4S.1/2025	FORTALECIMIENTO EDUCATIVO	FORTALECIMIENTO EDUCATIVO	nov-23			Papel	Público		Admvo	2	4	Original	EDIFICIO DE DIRECCION PLANTA BAJA OFICINA DE SUBDIRECCIÓN ACADEMICA	DAJE		
6	0		2	4S	4S.3	UAN/4S/4S.3/2023	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN	PROGRAMA INSTITUCIONALES, JUSTIFICACIONES Y PARTICIPACION DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS	nov-23			Papel	Público		Admvo	2	4	Original	EDIFICIO DE DIRECCION PLANTA BAJA OFICINA DE SUBDIRECCIÓN ACADEMICA			
7	0		3	15C	15C.1	UAN/15C/15C.1/2023	EVENTOS Y REUNIONES DE TRABAJO	DOCUMENTOS GENERADOS EN REUNIONES Y EVENTOS DE TRABAJO	nov-23			Papel	Público		Admvo	2	8	Original	EDIFICIO DE DIRECCION PLANTA BAJA OFICINA DE SUBDIRECCIÓN ACADEMICA			

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28) ___ expedientes físicos de los años extremos (29) ___. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ___.

ELABORÓ (32)
Karen Aracelia Aguilar R.
FIRMA

REVISÓ (33)
Karen Aracelia Aguilar R.
NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
MARTIN CORONA CERUANTE
NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1	(2) Tipo de Archivo:	TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	30 DE JUNIO 2025		
(4) Fondo:	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA N°1		
(6) Nombre del Area Productora:	DIRECCION		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1	0		1	2C	2C.6	UNA/2C/2C.6/2023	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	SOLICITUDES DE INFORMACION JURIDICA	nov-23			Papel	Público		Admvo/ Legal	6	6	originales	UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA No. 1 EDIFICIO DE DIRECCION ÁREA DE UNIDAD ACADEMICA	
2	0		1	13C	13C.2	UAN/13C/13C.2/2023	INFORMES DE LABORES	INFORME ANUAL	nov-23			PAPEL/DIGITAL	Público		Admvo	6	6	originales	UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA No. 1 EDIFICIO	
3	0		1	2C	2C.7	UAN/2C/2C.7/2023	PROCEDIMIENTOS LEGALES	SOLICITUDES DE ENTE JUDICIAL	nov-23			PAPEL	Confidencial		Admvo/ Legal	6	6	originales	UNIDAD ACADEMICA PREPARATORIA No. 1 EDIFICIO	
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28) ___ expedientes físicos de los años extremos (29) ____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ___.

ELABORÓ (32)
Karen Ariadna Aguilar R.
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
Karen Ariadna Aguilar R.
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
MARTIN CORONA (CORONA)
 NOMBRE Y FIRMA
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	2	(2) Tipo de Archivo:	TRÁMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	30 DDE JUNIO 2025		
(4) Fondo:	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIFAD ACADÉMICA PREPARATORIA No 1		
(6) Nombre del Area Productora:	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1	0		8	5C	5C.2	UAN/5C/5C.2/2023	RECURSOS FINANCIEROS	SEGUIMIENTO DE RECURSO FINANCIERO, COMPRAS, PAGO A	nov-23			PAPEL	PÚBLICO		Admvo	6	6	ORIGINALES	ACADÉMICA PREPARATORIA No1 EDIFICIO DE	
2	0		8	5C	5C.1	UAN/5C/5C.1/2023	RECURSOS FINANCIEROS	PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS,	nov-23			PAPEL	PÚBLICO		Admvo	6	6	ORIGINALES	ACADÉMICA PREPARATORIA No1 EDIFICIO DE	
3	0		2	3C	3C.6	UAN/3C/3C.6/2023	ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA)	nov-23			PAPEL	PÚBLICO		Admvo	6	6	ORIGINALES	ACADÉMICA PREPARATORIA No1 EDIFICIO DE	
4	0		1	5C	5C.5	UAN/5C/5C.5/2023	COMPROBACION DE GASTOS	COMPROBACION DE GASTOS	nov-23			PAPEL	Público		Admvo/ Contable	2	8	ORIGINALES	ACADÉMICA PREPARATORIA No1 EDIFICIO DE	
5	0		1	5C	5C.6	UAN/5C/5C.6/2023	SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE	REQUISICIONES	nov-23			PAPEL	Público		Admvo/ Contable	2	8	ORIGINALES	ACADÉMICA PREPARATORIA No1 EDIFICIO DE	
6	0		1	1S	1S.1	UAN/1S/1S.1/2023	ORGANOS DE GOBIERNO, CONSEJOS DE	ACTAS DE SESIONES, CONVOCATORIAS, ORDEN DEL DIA	nov-23			PAPEL	Público		Admvo	6	6	ORIGINALES	PREPARATORIA No1 EDIFICIO DE DIRECCION PLANTA UNIDAD	
7	0		1	5C	5C.3	UAN/5C/5C.3/2023	FONDO REVOLVENTE	FONDO REVOLVENTE	nov-23			PAPEL	Público		Admvo/ Contable	2	8	ORIGINALES	ACADÉMICA	

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28) ___ expedientes físicos de los años extremos (29) ____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ___.

ELABORÓ (32)
Karen Ariadna Aguilar Ruiz
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
Karen Ariadna Aguilar Ruiz.
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
MARCELO CORONA
 NOMBRE Y FIRMA
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	3	(2) Tipo de Archivo:	TRÁMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	30 DE JUNIO 2025		
(4) Fondo:	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA No 1		
(6) Nombre del Area Productora:	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1	0		1	9C	9C.7	UAN/9C/9C.7/2023	ARCHIVO DE TRAMITE	FICHAS DE VALORACION DOCUMENTAL Y LOS	nov-23			PAPEL	PÚBLICO		Admvo	6	6	ORIGINALES	PREPARATORIA No1 EDIFICIO DE DIRECCIÓN	
2	0		1	10C	10C.9	UAN/10C/10C.9/2023	OBLIGACIONES TRANSPARENCIA	CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE	nov-23			PAPEL	PÚBLICO		Admvo	2	4	ORIGINALES	PREPARATORIA No1 EDIFICIO DE DIRECCIÓN	
3	0		1	6C	6C.1	UAN/6C/6C.1/2023	INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES	ALTAS Y BAJAS DE LOS BIENES MUEBLES DE LA	nov-23			PAPEL	PÚBLICO		Admvo	10	2	ORIGINALES	PREPARATORIA No1 EDIFICIO DE DIRECCIÓN	
4	0		1	8C	8C.1	UAN/8C/8C.1/2023	SERVICIOS INFORMATICOS	SERVICIO	nov-23			PAPEL	PÚBLICO		Admvo	2	4	ORIGINALES	PREPARATORIA No1 EDIFICIO DE	
5	4	1	145	4C	4C.1	UAN/4C/4C.1/2023	EXPEDIENTE DE PERSONAL	EXPEDIENTES DE PERSONAL DE DOCENTE	nov-23			PAPEL	PÚBLICO		Admvo	35	35	ORIGINALES	PREPARATORIA No1 EDIFICIO DE DIRECCIÓN	EN DOS ESPACIOS RH Y ARCHIVO
6	9	2	159	4C	4C.4	UAN/4C/4C.4/2025	REGISTRO DE ASISTENCIA	LISTAS DE ENTRADA Y SALIDA DE PERSONAL	nov-23			PAPEL	PÚBLICO		Admvo	6	6	ORIGINALES	PREPARATORIA No1 EDIFICIO DE	EN DOS ESPACIOS RH Y ARCHIVO
7	0		2	4C	4C.2	UAN/4C/4C.2/2023	NOMINA	NOMINA PERSONAL ADMINISTRATIVO	nov-23			PAPEL	PÚBLICO		Admvo	6	4	ORIGINALES	PREPARATORIA No1 EDIFICIO DE	
8	0		4	4C	4C.7	UAN/4C/4C.7/2023	CARGAS LABORALES	CARGAS HORARIAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y	nov-23			PAPEL	PÚBLICO		Admvo	6	6	ORIGINALES	UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA No1 EDIFICIO DE DIRECCIÓN PLANTA	

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28) ___ expedientes físicos de los años extremos (29) ___. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ___.

ELABORÓ (32)
Karen Aracelia Aguilar Ruiz
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
Karen Aracelia Aguilar Ruiz
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
MARTIN CORONA CERVANTES
 NOMBRE Y FIRMA
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA